10° RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI MACERATA

Quadriennio 2026/2030

MEMBRI CONSIGLIO	CARICA	*Presente*	*Assente*
RESPARAMBIA Andrea	*Presidente*	**si**	
SOLDINI Anna	*Segretario*	**si**	
SPINACI Andrea	*Tesoriere*		**no**
GATTI Erika	*Vice Presidente V.*	**si**	
RUFFINI Gianfranco	*Vice Presidente O.*	**si**	
BARTOLINI Cristina	*Consigliere*	**online**	
BERDINI Silvia	*Consigliere*	**si**	
BRANDI Monica	*Consigliere Junior*	**si**	
CESINI Silvia	*Consigliere*	**si**	
CITTADINI Michele	*Consigliere*	**online**	
DI GENNARI Francesca	*Consigliere*	**si**	
EUGENI Fabio Massimo	*Consigliere*	**si**	
MECOZZI Alessandro	*Consigliere*	**online**	
MICUCCI Paolo	*Consigliere*	**si**	
SAMPAOLESI Alessandro	*Consigliere*	**si**	
Totale		**14**	**1**

Il giorno 03 del mese di Novembre 2026 in parte online e in parte presso la sede di Via Famiglia Palmieri n. 26 a Macerata si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Presiede la riunione il Presidente Ing. Andrea Resparambia, verbalizza il Segretario Ing. Anna Soldini. Si constata il numero legale dei Consiglieri presenti e pertanto la riunione inizia alle ore 17:22 con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Organizzazione Centenario Istituzione Ordine Macerata e Assemblea Ordinaria degli Iscritti del 18/12/2026;
3. Nuove iscrizioni, dimissioni, cancellazioni, visto parcelle;
4. Approvazione esoneri e riconoscimento crediti;
5. Varie ed eventuali;
6. Individuazione data prossima Riunione di Consiglio.

Terminata la lettura dei punti da trattare si inizia la discussione come di seguito.

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
   Si dà lettura del verbale della precedente riunione, che viene approvato all'unanimità.

2. **Organizzazione Centenario Istituzione Ordine Macerata e Assemblea Ordinaria degli Iscritti del 18/12/2026**

   Aggiornamento sulla location (Castello della Rancia, Tolentino):
   Rispetto alla proposta emersa durante l'ultima riunione di svolgere l'evento presso il Castello della Rancia a Tolentino, è stata approfondita la questione logistica legata alla capienza delle sale. Trattandosi di un aspetto dirimente, la scelta della struttura resta subordinata alla verifica che gli spazi siano effettivamente in grado di ospitare almeno 150 persone al piano superiore per la parte assembleare e 200 persone al piano inferiore per la successiva cena. Al momento sono in corso accertamenti per capire se i limiti attuali della struttura siano sufficienti o se, eventualmente, sia possibile adottare delle misure compensative per ampliare il numero massimo di partecipanti consentiti. Qualora la capienza si rivelasse insufficiente e non vi fossero margini di miglioramento, si procederà tempestivamente a richiedere nuovi preventivi presso location alternative in grado di gestire entrambi i momenti della giornata, orientandosi su strutture come "Le Case" o "Borgo Lanciano" o altre che possano risultare idonee. Gli inviti ufficiali verranno quindi spediti non appena sarà sciolta questa riserva sulla fattibilità tecnica.

   Elenco invitati
   Il Consiglio ha vagliato un primo elenco ipotetico di partecipanti al fine di stimare i flussi della giornata. La platea potenziale include i rappresentanti di Enti e Istituzioni, calcolati come partecipanti singoli (quota x1), i membri degli Ordini territoriali limitrofi, per i quali si ipotizza la presenza di due rappresentanti per ciascun Ordine, oltre ai delegati del Consiglio Nazionale Ingegneri (CNI) e della Federazione Regionale. Sulla base di questo elenco istituzionale e prevedendo l'afflusso di circa 150 iscritti – stima in linea con la partecipazione registrata negli anni precedenti – si ipotizza un numero complessivo di presenze compreso tra le 200 e le 220 persone.

   Catering e Ristorazione
   Sono stati acquisiti e valutati i preventivi relativi al catering; si prevede un costo di circa 60 € a persona per il menu completo di attrezzature e allestimento, per una spesa complessiva di circa 10.000 €, considerando una quota di compartecipazione di circa 25€ a carico degli iscritti. Per l'affitto delle sale viene ipotizzato una spesa di € 1.000.

   Gadget e Trofei
   Anche per l'oggettistica e i trofei celebrativi sono stati acquisiti e valutati diversi preventivi, al fine di individuare le soluzioni più idonee per l'evento. Sulla base dei preventivi acquisiti e de numero di pezzi, si ipotizzano € 100 per spille di rappresentanza, € 460 per oggetti celebrativi da donare ai partecipanti ed € 6.000 per i trofei celebrativi del centenario.

   Allestimenti
   Si valuta una spesa di 450 € per il servizio di Photo Booth, a cui si aggiungerebbe il costo per la realizzazione del pannello di sfondo Roll-Up istituzionale da utilizzare anche per future iniziative, per complessivi 700 € circa.

Si ipotizza altresì un costo di € 500 per un fotografo ufficiale dell'evento.

Intrattenimento post assemblea
Si ipotizza l'intervento di relatori/divulgatori/intrattenitori per una spesa massima di 5.000 € da definire in base alle disponibilità dei soggetti che verranno contattati.

Per quanto fin qui ipotizzato, le risorse necessarie per coprire l'evento ammontano a circa 25.000 €.

Programma dei Lavori e Ordine del Giorno dell'Assemblea
Per il programma relativo alla parte assembleare, il Consiglio ipotizza la seguente scaletta:

1. Introduzione istituzionale dei lavori.
2. Intervento dell'ing. Gobbi, delegato Inarcassa, come da sua richiesta.
3. Discussione e votazione del Bilancio Preventivo.
4. Presentazione ufficiale delle iniziative legate al Centenario dell'Ordine.
5. Momento di approfondimento / Intervista doppia (o formula analoga) gestita da un giornalista/moderatore.
6. Intrattenimento

Attività culturali del Centenario
Il Consiglio concorda nel voler definire e programmare altri eventi culturali da proporre durante il prossimo anno come celebrazione del Centenario (pubblicazione editoriale dedicata, convegno specialistico, eventi/uscite culturali), da presentare già durante l'evento del 18/12 p.v. e successivamente definire nel dettaglio.

Alle ore 18.42 l'ing. Cittadini lascia la seduta; constatata la persistenza del numero legale, la seduta prosegue.

3. Nuove iscrizioni, dimissioni, cancellazioni, visto parcelle.
Non vi sono richieste.

4. Approvazione esoneri e riconoscimento crediti
Esaminata la documentazione prodotta, si esamina la seguente richiesta di esonero:

- A 763 REININI ALBERTO: richiesta esonero per assistenza a persona con grave malattia o infortunio per 6 mesi a partire dal 01/04/2026: ISTRUTTORIA ACCETTATA (istanza presentata entro i termini dettati dall'art. 11 "ESONERI" *Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale* e corredata dalla documentazione che attesta la veridicità dei dati indicati).

5. Varie ed eventuali
a) Vengono espresse dai consiglieri le adesioni per la partecipazione alla cena dopo la riunione di Federazione prevista per il 17/11 come discusso nell'ultima riunione.

6. Individuazione data prossima Riunione di Consiglio
Sentite le disponibilità dei presenti, il Consiglio fissa la data della prossima riunione per il giorno 10/11 p.v. alle ore 17 per discutere l'organizzazione del centenario.

La seduta si conclude alle ore 19:50.

Il Presidente	Il Segretario
Andrea Resparambia	Anna Soldini