VERBALE DELLA SEDUTA DEL 9/11/2026

In data **lunedì 9 novembre 2026**, alle ore **19:00**, a seguito di regolare convocazione, si riunisce in modalità telematica (online) la Commissione Parcelle dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata, mediante il link di collegamento trasmesso dalla Segreteria dell'Ordine.
Alla seduta partecipano i seguenti componenti, riportati in ordine alfabetico, con indicazione delle rispettive cariche:

N.	Nominativo	Carica	Presente	Assente
1	BRACHETTI Davide	Presidente	X	
2	CAPECCI Barbara	Vicepresidente	X	
3	CIPOLLARI Lucia	Componente		X
4	LANZI Filippo	Segretario	X	
5	MICUCCI Paolo	Componente	X	
6	SAMPAOLESI Alessandro	Coordinatore (Consigliere delegato)	X	

Presenti: 5 – Assenti: 1.

1. Apertura dei lavori
La riunione si apre con uno scambio di informazioni tra i componenti della Commissione, con particolare riferimento alla necessità di procedere all'aggiornamento del vigente *Regolamento per il rilascio della liquidazione di onorari e spese professionali degli ingegneri iscritti nell'Albo*.
Nel corso del confronto vengono inoltre affrontati alcuni aspetti relativi all'organizzazione e alla predisposizione di corsi di formazione professionale, con particolare attenzione alle tematiche di competenza della Commissione.
Terminato il confronto preliminare, si procede alla trattazione degli argomenti oggetto della riunione.

2. Aggiornamento del Regolamento per il rilascio della liquidazione di onorari e spese professionali degli ingegneri iscritti nell'Albo
A seguito di una verifica, emerge che agli atti dell'Ordine risulterebbe che il vigente **«Regolamento per il rilascio della liquidazione di onorari e spese professionali degli ingegneri iscritti nell'Albo»** sia stato approvato nell'anno 2006 e successivamente aggiornato nell'anno 2021.
La Commissione, alla luce dell'evoluzione normativa e dei più recenti sviluppi che hanno interessato l'esercizio dell'attività professionale, ritiene opportuno proporre al Consiglio dell'Ordine di valutare l'aggiornamento del Regolamento, al fine di adeguarne le disposizioni alle attuali esigenze operative e amministrative.
In particolare, sulla base di quanto emerso nell'espletamento delle attività di vidimazione da parte delle Commissioni Parcelle succedutesi nel tempo, si rileva la necessità di aggiornare le modalità di versamento della tassa di visto. I componenti propongono di adottare le seguenti disposizioni:

1. **Determinazione della tassa di visto.** La tassa di visto, da calcolarsi sull'intero importo del corrispettivo relativo all'incarico professionale, con esclusione dell'IVA, degli oneri previdenziali e delle spese vive, è fissata nella misura dell'**1%**, con un importo minimo comunque dovuto pari a **€ 100,00**.
2. **Versamento da parte del professionista.** Il professionista richiedente è tenuto al versamento di un acconto pari al 30% della tassa di visto, con un minimo di 100 €, contestualmente alla presentazione dell'istanza nonché al pagamento dell'eventuale saldo della tassa al momento del ritiro della parcella vidimata. Il mancato versamento dell'acconto autorizza la Commissione a non avviare l'attività di vidimazione.

3. **Rinuncia al procedimento da parte del professionista.** In caso di rinuncia al procedimento, l'acconto versato non sarà comunque restituito.

Inoltre, si propone di aggiornare la **modulistica per la richiesta di visto.**
La Commissione concorda all'unanimità di sottoporre le suddette proposte all'esame e all'approvazione del Consiglio dell'Ordine.

3. Proposte per l'organizzazione di corsi di formazione
La Commissione affronta il tema dell'organizzazione di corsi di formazione professionale, concordando all'unanimità sull'opportunità di avviare specifiche iniziative formative rivolte agli iscritti.
In questa prima fase, si ritiene preferibile organizzare gli incontri avvalendosi della disponibilità e delle competenze di colleghi iscritti all'Ordine territoriale, privilegiando un approccio pratico e applicativo.
In particolare, vengono individuati due principali ambiti di approfondimento:

1. **Determinazione dei compensi professionali:** modalità e criteri di calcolo delle parcelle professionali, con particolare attenzione allo sviluppo di esempi pratici e casi applicativi.
2. **Contratti professionali e aspetti deontologici:** modalità di predisposizione e stipula dei contratti per l'affidamento degli incarichi professionali, con approfondimento degli obblighi deontologici e riferimento al Codice deontologico degli ingegneri, anche in relazione ai recenti aggiornamenti riguardanti l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nell'esercizio della professione.

L'ing. Brachetti si rende disponibile ad avviare la predisposizione di una bozza di programma dei corsi di formazione. L'ing. Micucci si rende disponibile a supportare l'ing. Brachetti per quanto riguarda i temi della deontologia.
La Commissione concorda all'unanimità di sottoporre le suddette proposte all'esame e all'approvazione del Consiglio dell'Ordine.

4. Prossima seduta e chiusura dei lavori
Esaurita la trattazione degli argomenti oggetto della riunione, la Commissione non affronta ulteriori questioni.
Si stabilisce che la data della prossima seduta sarà definita successivamente e comunicata ai componenti della Commissione.
La riunione si conclude alle ore **20:30**.

Il Presidente	**Il Segretario**
Ing. David Brachetti	Ing. Filippo Lanzi