



Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata Coordinamento Commissioni

Verbale n. 1 del 10 agosto 2026

CONVOCAZIONE: data 10/08/2026 – ore 17.00

MODALITÀ: mista, in presenza e tramite piattaforma Webex

PARTECIPANTI: Cristina Bartolini, Silvia Berdini (online), David Brachetti (delegato da Alessandro Sampaolesi), Monica Brandi (online), Silvia Cesini, Michele Cittadini, Francesca Di Gennari, Erika Gatti, Alessandro Mecozzi, Paolo Micucci.

La riunione inizia alle 17.20.

L'Ing. Micucci introduce l'obiettivo degli incontri: programmare e strutturare, a partire da settembre, un'offerta formativa efficace per gli ultimi mesi del 2026, un anno già penalizzato dallo stop dovuto al rinnovo del Consiglio e delle Commissioni consultive.

I partecipanti prendono visione del file Excel condiviso dalla segreteria, che raccoglie gli iscritti che hanno dato disponibilità a partecipare a ciascuna Commissione consultiva e concordano di valutare se estendere la partecipazione anche ad altri colleghi che non hanno ancora inviato la propria adesione.

L'Ing. Brachetti osserva che la Commissione Parcelle potrebbe definire un percorso formativo di base, valutando anche il coinvolgimento del CNI o di altri Enti, per chiarire i principali dubbi che i colleghi iscritti riscontrano più di frequente nella pratica professionale. Dato l'ampio interesse sull'argomento, solo in una fase successiva si potrebbero prevedere approfondimenti specifici con relatori specializzati.

L'Ing. Micucci anticipa che sarà necessario un aggiornamento per i Tecnici Competenti in Acustica e che l'azienda Manini si è resa disponibile per un aggiornamento sia in ambito strutturale che di contenimento ed efficientamento energetico, i cui contenuti sono ancora da definire. Prosegue sottolineando che, alla luce del PIAO della Regione Marche — che riconosce ai propri dipendenti ore di formazione conseguite tramite corsi formativi organizzati dagli ordini professionali, previo test e rilascio di attestato finale — è importante strutturare dei corsi veri e propri, anziché i consueti seminari o convegni. La differenza principale risiede nel test finale, elemento che deve essere previsto nel corso ma che risulta fondamentale per estendere il riconoscimento dei crediti ai dipendenti pubblici che, come da circolare del Ministero per la Funzione Pubblica ZANGRILLO, sono obbligati ogni anno a conseguire 40 ore di aggiornamento professionale. Per facilitare tali ingegneri iscritti agli ordini territoriali, è stato conseguito un Protocollo d'Intesa firmato tra il Consiglio Nazionale Ingegneri e il Ministero per la Pubblica Amministrazione, con il quale si riconoscono i crediti formativi come ore di formazione; da tale accordo si ipotizza che a breve si possano rendere valide le ore di formazione anche per gli altri Enti Pubblici Locali, come la Provincia e i Comuni del territorio.

L'Ing. Mecozzi si propone di prendere contatti con un referente della Provincia e l'Ing. Cittadini concorda aggiungendo che questa impostazione renderebbe più appetibile la partecipazione ai corsi promossi dall'Ordine, che posseggono peraltro una solida qualità tecnica e trattano temi di particolare interesse e utilità per tali professionisti. L'Ing. Brachetti suggerisce di prevedere aggiornamenti su temi come la legge 241/90.

Visti i tempi stringenti e l'importanza di garantire agli iscritti la possibilità di acquisire i crediti entro l'anno, i partecipanti concordano di procedere all'attivazione delle Commissioni consultive e alla convocazione della prima seduta entro il mese di settembre. I coordinatori di ciascuna commissione concorderanno, nelle prossime



Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata Coordinamento Commissioni

Verbale n. 1 del 10 agosto 2026

settimane, le date della prima riunione prevista a settembre, al fine di evitare sovrapposizioni, favorendo la partecipazione soprattutto agli iscritti che hanno aderito a più commissioni.

I coordinatori faranno da tramite tra la specifica Commissione consultiva e il Consiglio dell'Ordine: pertanto non solo la prima riunione, ma anche tutte le successive convocazioni delle riunioni di Commissione (a cadenza pressoché mensile), dovranno essere gestite preferibilmente dal coordinatore stesso, che terrà i contatti con la Segreteria dell'Ordine. Limitatamente alla trasmissione dei verbali approvati delle riunioni, redatti dal Segretario della Commissione, questi potranno essere comunicati alla Segreteria dell'Ordine a cura dello stesso Segretario.

Le riunioni potranno essere tenute in presenza o online, preferibilmente tramite piattaforma *Go To Meeting* o *Webex*, in modo da poterne conservare traccia. L'Ordine mette a disposizione per ogni Commissione, qualora il coordinatore lo richieda, una *cartella Google Drive* per la condivisione dei verbali e dei materiali utili ai lavori. Inoltre, per facilitare la programmazione delle riunioni di Commissione e degli eventi formativi, tutti i coordinatori delle Commissioni hanno un *calendario Google condiviso*, dove è possibile visionare le date libere e quelle già occupate. Tale calendario viene costantemente aggiornato dalla Segreteria dell'Ordine previa comunicazione da parte del coordinatore.

In accordo con il Regolamento dell'Ordine, la partecipazione alle sedute di Commissione e agli eventi formativi, come l'individuazione di relatori, può essere estesa a figure di particolare competenza, non necessariamente iscritte all'Albo degli Ingegneri.

Nel caso in cui l'evento formativo sia sponsorizzato, verrà indicativamente attribuito allo sponsor uno spazio di intervento preferibilmente pari alla metà del tempo complessivo a disposizione e, comunque, non superiore ai due terzi, in accordo con il Regolamento CNI sulla formazione. Il tempo rimanente deve prevedere l'intervento di un relatore, che non abbia alcun tipo di legame con lo sponsor stesso. Lo sponsor potrà sfruttare il suo intervento per spiegare la funzionalità dei propri prodotti, senza confronti con i competitor e pubblicità aggressiva. Per il rilascio dei dati personali degli iscritti allo sponsor è più agevole far firmare ai partecipanti al corso il foglio di liberatoria al momento dell'ingresso.

L'Ing. Cesini suggerisce di prevedere, all'atto della stipula del contratto sia con i relatori e sia con gli sponsor, una liberatoria per il trattamento dei dati personali che autorizzi l'Ordine alla realizzazione e pubblicazione di foto e video sui canali social.

La sala dell'Ordine è a disposizione per accogliere gli eventi formativi, ma possono essere valutate altre sale in funzione di necessità logistiche o in previsione di un numero elevato di partecipanti. Di conseguenza, andrà impostata una valutazione generale dei costi (relatori, sede, coffee break, ...) e apposita contrattualistica. Anche i compensi dei relatori andranno valutati caso per caso, in funzione del titolo e della competenza specifica, sebbene fin ora gli onorari fossero indicativamente sugli 80-100 €/h, escluso il rimborso spese.

Per questa fase iniziale, l'Ing. Micucci propone di fissare delle riunioni di coordinamento a cadenza mensile e la prossima riunione in data successiva alla prima convocazione di tutte le Commissioni. In merito al rinnovo delle Commissioni consultive, si sceglie di partire dal Regolamento base, che potrà essere opportunamente modificato per delineare il Regolamento specifico delle stesse.



Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata Coordinamento Commissioni

Verbale n. 1 del 10 agosto 2026

Essendo le riunioni in modalità mista, per facilitare l'ascolto dei partecipanti da remoto quando prendono parola i presenti in sala, si concorda di valutare l'acquisto di microfoni e di dispositivi fonoassorbenti per la sala che accoglie i membri in presenza.

La riunione successiva è fissata per il giorno 18 settembre p.v. alle ore 18.00, in modalità mista, salvo conferma.

La riunione si conclude alle 19.30.

Il Verbalizzante,

Ing. Silvia Cesini

Il Coordinatore delle Commissioni

Ing. Paolo Micucci