



## **40° RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI MACERATA**

### **Quadriennio 2022/2026**

Il giorno 8 del mese di Aprile 2026, presso la sede di Via Famiglia Palmieri n. 26 a Macerata, si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

<b>MEMBRI CONSIGLIO</b>	<b>CARICA</b>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
PAULINI Maurizio	<i>Presidente</i>	<b>X</b>	
MECOZZI Alessandro	<i>Vice Presidente</i>	<b>X</b>	
BRACHETTI David	<i>Vice Presidente</i>	<b>X</b>	
BIANCUCCI Silvano	<i>Segretario</i>	<b>X</b>	
TERZI Martina	<i>Tesoriere (cons. iunior)</i>	<b>X</b>	
BARTOLINI Cristina	<i>Consigliere</i>	<b>X</b>	
EUGENI Fabio Massimo	<i>Consigliere</i>	<b>X</b>	
GATTI Erika	<i>Consigliere</i>	<b>X</b>	
GOBBI Nicola	<i>Consigliere</i>	<b>X</b>	
MICUCCI Paolo	<i>Consigliere</i>	<b>X</b>	
TIBALDI Stefania	<i>Consigliere</i>	<b>X</b>	
<b>Totale</b>		<b>11</b>	

Presiede la riunione il Presidente Ing. Maurizio Paulini, verbalizza il Segretario Ing. Silvano Biancucci. Si constata il numero legale dei consiglieri presenti e pertanto la riunione inizia alle ore 17:30 con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente seduta;
2. Presa atto scioglimento del Comitato 69° Congresso Nazionale Ingegneri - Attività aggregative;
3. Approvazione bilancio consuntivo 2025;
4. Indizione e modalità organizzazione Assemblea Generale degli iscritti;
5. Prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità;
6. Nuove iscrizioni, dimissioni, cancellazioni, visto parcelle;
7. Approvazione esoneri e riconoscimento crediti;
8. Varie ed eventuali.

Si dà lettura del verbale della precedente riunione che viene approvato all'unanimità.

Il Consiglio prende atto dello scioglimento del Comitato per le attività aggregative costituito in occasione del 69° Congresso Nazionale. Il Comitato chiude con un bilancio positivo pari a € 61.305,81 con una giacenza di cassa pari

a € 52.087,09 sul conto corrente e € 154,70 in contanti, che vengono versati nelle casse dell'Ordine. Il Consiglio delibera di vincolare tali fondi allo svolgimento di corsi per la formazione continua da erogarsi in forma gratuita agli iscritti.

Viene posto in discussione il bilancio consuntivo per l'anno 2025, che viene illustrato dal Tesoriere. Il Consiglio approva il bilancio che verrà sottoposto alla prossima Assemblea generale degli iscritti per l'approvazione definitiva.

Il Consiglio fissa la data per la prossima Assemblea generale per il giorno 24 aprile alle ore 17.00.

L'Ing. Tibaldi riferisce che secondo una recente modifica normativa il Piano per la prevenzione della corruzione deve contenere anche le modalità relative la verifica delle autocertificazioni rese dai Consiglieri in materia di conflitto di incompatibilità ed inconfiribilità. Il Consiglio approva l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione in continuità di quello già approvato con l'aggiunta delle verifiche sulle autocertificazioni.

Preso atto che l'iscritto Canale Emanuele matr. A1038 ha provveduto al saldo delle quote di iscrizione per le quali risultava moroso, si procede al suo reintegro annullando la sospensione dall'albo.

Si prende atto che non vi sono nuove domande di iscrizione.

A richiesta dell'iscritto Pantaleoni Michele matr. A1459 si procede alla sua cancellazione dall'albo.

Si prende atto del decesso del collega Ing. Pepa Dionisio matr. A415.

#### RICONOSCIMENTO CREDITI:

A1454 GIACONI FRANCESCO: richiesta riconoscimento 30 CFP per Master universitario a seguito di superamento esame finale avvenuto il 06/03/2026: ACCETTATA

A1420 MARCHIONNI PAOLO: richiesta riconoscimento 30 CFP per Master universitario a seguito di superamento esame finale avvenuto il 27/03/2026: ACCETTATA

#### RICONOSCIMENTO ESONERI:

A1758 ILARI MONICA: richiesta esonero per maternità per 12 mesi a partire dal 16/03/2025: ACCETTATA

A1833 MARINELLI GIULIA: richiesta esonero per maternità per 12 mesi a partire dal 04/08/2025: ACCETTATA

A1274 MARSIGLIANI ROBERTO: richiesta esonero per infortunio per 4 mesi a partire dal 16/09/2025: RIFIUTATA per presentazione istanza tardiva, ovvero oltre i 30 giorni dalla fine del periodo di cui si chiede l'esonero (art. 11 - "ESONERI" Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2026)

A1776 CAMPETTI MARTINA: richiesta esonero per maternità per 5 mesi a partire dal 01/01/2026: ACCETTATA

A1966 MARIA BEATRICE ASCENZI: richiesta esonero per lavoro all'estero a partire dal 01/01/2026 per 12 mesi: RIFIUTATA in quanto l'istanza deve essere

presentata entro 30 giorni dalla fine del periodo di cui si chiede l'esonero (art. 11 "ESONERI" Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2026)

A1989 BONIFAZI ANNA: richiesta esonero per maternità per 12 mesi a partire dal 01/01/2026: ACCETTATA

A1881 ACQUA ARIANNA: richiesta esonero per maternità per 12 mesi a partire dal 01/01/2026: ACCETTATA

La seduta si conclude alle ore 18:30.

Il Presidente

Maurizio Paulini

Il Segretario

Silvano Biancucci