



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI N. 1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Sommario

ART. 1 - OGGETTO	2
ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE: ATTIVITA' E COMPETENZE	3
ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO	3
ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	5
ART. 5 –DOMANDA DI AMMISSIONE, CONTENUTI E TERMINE DI PRESENTAZIONE.....	8
ART. 6 – RISERVE E RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE	14
ART.7 - TASSA CONCURSALE	15
ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI E MOTIVI DI ESCLUSIONE	15
ART. 9 - PRESELEZIONE	16
ART. 10 - PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE	16
ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.....	19
ART. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI D'ESAME.....	19
ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE	20
Art. 14 - CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI.....	20
Art. 15 - FORMAZIONE GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE	21
Art. 16 - VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO	22
ART. 17 - NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO	23
ART. 18 - RICORSI.....	23
Art.19 - INFORMATIVA PRIVACY (art.13 del Regolamento UE 2016/679).....	24
ART. 20 – ULTERIORI INFORMAZIONI	24
ART. 21 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI	24



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n 30 del 26/02/2026 con cui è stato approvato Il PIAO 2026-2028, in cui è ricompresa, alla Sottosezione 3.3, la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- la propria determinazione R.G. n. 371 del 20/04/26 ai sensi del vigente regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Colli al Metauro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 28.03.2024.
- la successiva determinazione R.G. 389 del 27.04.2026 di rettifica del bando di concorso.

Dato atto dell'esito negativo, per la copertura del posto messo a selezione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001:

- richiesta ricognizione personale in mobilità delle PPAA art. 33 e 34 d. lgs. 165/2001 e art. 7 legge 3.2003 – in partenza Colli al Metauro prot. 9198/2026
- riscontro Regione Marche prot. 9931/2026 - esito negativo
- Decorrenza del termine di 20 giorni dalla trasmissione della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica senza alcun ricorso da parte del medesimo – decorso

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

È indetta una selezione per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per le seguenti assunzioni:

Numero posti:	2
Profilo professionale:	Istruttore TECNICO
Area:	Area degli istruttori
Settore assegnatario:	Settore VI – Lavori pubblici e patrimonio (1) Settore VII – Governo e sviluppo del territorio (1)
CCNL:	Funzioni ed autonomie locali
Tipologia di contratto:	tempo pieno ed indeterminato



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

La selezione avverrà nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenza e preferenze.

In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Colli al Metauro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e stabilite dal Regolamento, ed inoltre, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

In attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE: ATTIVITA' E COMPETENZE

La figura professionale di ISTRUTTORE TECNICO svolge tutte le funzioni e attività afferenti all'Area degli Istruttori di cui alla Declaratoria – Allegato A al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. [CCNL-Comparto-Funzioni-Locali-2019-2021-16.11.2022.pdf](#). Il profilo professionale richiesto prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

SETTORE GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO:

- Istruttoria di pratiche edilizie;
- Istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, (determine, delibere, atti di accertamento e impegno contabile e atti di liquidazione), anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi;
- Redazione Certificati Destinazione Urbanistica;
- Gestione richieste accesso agli atti;
- Gestione portale SUE;

LAVORI PUBBLICI:

- Istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, (determine, delibere, atti di accertamento e impegno contabile e atti di liquidazione), anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi;
- gestione di procedure relative ad affidamenti di beni e servizi tramite le piattaforme di e-procurement;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.
- svolgimento di attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica;
- raccolta dati attraverso strumentazioni tecniche informatizzate, loro elaborazione per utilizzo e trasmissione a terzi interessati;
- cura la raccolta, l'organizzazione, la ricerca, il controllo e l'elaborazione di dati tecnici, tecnico-amministrativi e contabili necessari all'attività cui è addetto e risultanti anche da analisi, rilevazioni e sopralluoghi;
- collabora alle attività di controllo e verifica dei lavori svolti anche in relazione alle norme antinfortunistiche e di prevenzione;
- coordina e dirige addetti di qualifica inferiore nell'esecuzione di opere e lavori;
- collabora alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'Ente;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- può svolgere ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici;
- grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste all'art. "Prove d'esame";
- Buona conoscenza di base della lingua inglese
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre, sono richieste le seguenti competenze e capacità (*soft skills*):

- Capacità di comprendere le situazioni identificando problematiche e criticità, individuando soluzioni operative adeguate;
- Flessibilità (capacità di adattamento alle situazioni impreviste o straordinarie affrontandole in maniera propositiva, capacità di adattamento al mutare dei contesti lavorativi)
- Capacità di lavorare in team, di relazionarsi in maniera positiva con gli altri e di collaborare fattivamente in maniera sinergica
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa).



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- Capacità di applicare le conoscenze e competenze possedute in maniera fattiva nella proprie attività lavorative
- Motivazione al ruolo ricoperto e capacità propositiva

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Istruttori.

Il trattamento economico fondamentale è attualmente (Tabella B del CCNL del 23/02/2026) pari a € 23.138,75 annui lordi per dodici mensilità, cui si aggiunge la 13^a mensilità.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi dei Comuni di assegnazione, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. REQUISITI GENERALI:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- b) cittadinanza italiana (*le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana*) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego, e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.

- d) assenza di condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- e) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari ((solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) assenza di provvedimenti di licenziamento da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

2. REQUISITI SPECIFICI:

POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO rilasciato da istituti riconosciuti a norma di legge (conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale):

- Diploma di geometra;
- Diploma di istruzione tecnica, settore tecnologico, indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" o titoli equipollenti.

Deve essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione del giorno, mese, anno di conseguimento, votazione riportata e denominazione dell'Ente che l'ha rilasciato.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Sono comunque ammessi al concorso coloro che, seppur non in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, abbiano conseguito uno dei titoli di laurea elencati nelle tabelle seguenti che si considerano assorbenti dei diplomi predetti:

CLASSI DI LAUREA DI 1° LIVELLO (Lauree triennali)

Classi di laurea D.M. n. 509/1999:

- 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 - Ingegneria civile e ambientale

Classi di laurea D.M. n. 270/2004 equiparate a quelle del D.M. 509/1999:

- L7 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

DIPLOMI DI LAUREA DELL'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL DM 509/1999, CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA (D.M. N. 509/1999) E MAGISTRALE (D.M. 270/2004)

Diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999

- Architettura
- Ingegneria civile Ingegneria edile
- Ingegneria edile – Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
- Pianificazione territoriale e urbanistica – Politica del territorio

Classi di laurea specialistica D.M. n. 509/1999 equiparate ai titoli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999

- 3/S Architettura del Paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Classi di laurea magistrale D.M. n. 270/2004 equiparate ai titoli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Il candidato dovrà dichiarare l'equipollenza del titolo di studio posseduto.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001.

Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica del modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Ulteriori requisiti:

A) essere in possesso della Patente di guida tipo B o superiore, in corso di validità;

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Si terrà conto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap e/o affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), solo se dichiarata al momento di presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 5 –DOMANDA DI AMMISSIONE, CONTENUTI E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il presente bando di selezione è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento inPA: <https://www.inpa.gov.it/>. e nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso” del sito internet istituzionale del Comune di Colli al Metauro:



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

<https://www.comune.collialmetauro.pu.it/c041069/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento inPA**, a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 e sul sito istituzionale dell'Ente, e precisamente **entro il 28/05/2026**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

5.1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva si partecipa esclusivamente previa registrazione gratuita nel Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura del Bando, selezionare il pulsante "INVIA LA TUA CANDIDATURA". Verrà richiesto di autenticarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS, previsti dal sistema al fine di accedere alla propria area riservata.

Qualora il candidato non l'abbia già predisposto, cliccando su "CURRICULUM" si procede alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, necessario per la conclusione della procedura di trasmissione della domanda di ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione sarà possibile proseguire nella compilazione degli altri campi richiesti dalla procedura di presentazione della domanda, che si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si precisa che è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni predisposte nella domanda di ammissione, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in momenti diversi in quanto i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione con identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni future per la presente procedura.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato nel Portale del Reclutamento inPA e reso noto anche sul sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento inPA il candidato compila il proprio Curriculum Vitae e dichiara, sotto la propria personale responsabilità penale in caso di dichiarazioni false ovvero riguardo le “autocertificazioni” e le “dichiarazioni sostitutive di notorietà”, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 46:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il Comune di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso pubblico:
 - i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) il possesso di un'età non inferiore a 18 anni;
- i) essere in possesso di piena e incondizionata idoneità fisica per il posto da ricoprire senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per quanto di propria conoscenza;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, utile all'ammissione;
- k) il possesso di titoli che danno diritto a eventuale preferenza o precedenza a parità di punteggio;
- l) indirizzo di residenza e domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale intestato ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 presso i quali ricevere eventuali comunicazioni; Il concorrente è tenuto a comunicare all'ente esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.colliametauro@pecitaly.it ogni variazione di tale recapito.
- m) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che in applicazione alla Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii. intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.
- n) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e che intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi ovvero in caso di invalidità certificata pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione presentata tramite il Portale del Reclutamento inPA, devono essere allegati i seguenti documenti,

1. *(ove ricorre)* i **documenti** comprovanti i requisiti di cui all'Art. 4 "Requisiti per l'ammissione" che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari di partecipare** alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2. *(ove ricorre)* in caso di **titolo di studio conseguito all'estero**:

copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

3. la ricevuta di versamento della **tassa concorsuale** di cui al successivo art. 7;

4. **per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**:

- copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti le eventuali dichiarazioni rese dal candidato di appartenenza ad una delle categorie di cui al **punto m)** del paragrafo denominato AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000;

- eventuale richiesta di ausili/tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità con indicazione del tempo aggiuntivo necessario oppure nella misura dispensativa;

5. **per i candidati diversamente abili**:

- copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti le eventuali dichiarazioni rese dal candidato di appartenenza ad una delle categorie di cui al **punto n)** del paragrafo denominato AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000;

- eventuale richiesta di ausili/tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità con indicazione del tempo aggiuntivo necessario e/o al fine di essere esentati dall'eventuale preselezione qualora la certificazione medica attestasse un'invalidità pari o superiore all'80%;

L'adozione delle misure compensative in riferimento ai punti 4) e 5) del presente articolo sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate nel D.M. 12/11/2021.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso se ne richiede la comunicazione preventiva.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

ART. 6 – RISERVE E RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

A riguardo delle riserve di posto si dà atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni; della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano “riserve di legge”; in particolare:

PER LE QUOTE DI RISERVA MATURATE

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”

- frazione di riserva generata: 30% (p.a. in generale); il presente Avviso è trasmesso a Ministero Difesa a: Comando Militare Esercito "Marche" Via Torriani n° 10 - CAP 60100 (AN) - tel. 071201092 casez.sostegnicoll@cmean.esercito.difesa.it ;

- ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 40/2017 e ss.mm.ii. con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, la frazione si cumula con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa amministrazione;

PER LE QUOTE DI RISERVA UTILIZZATE

Dalla sommatoria delle frazioni di riserva generate dalle precedenti selezioni bandite da questa Amministrazione, alla data odierna, occorre riservare uno dei posti messi a concorso in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

I candidati aventi titolo alle predette riserve dichiarano, al momento della compilazione della domanda, pena la non applicazione del beneficio, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo alla Forza Armata - Comando/Ente presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 5 comma 4 lett. 8 del D.P.R 487 si dà atto che il genere meno rappresentato presso questa amministrazione, in relazione alla qualifica del posto messo a concorso, alla data del 31.12.2025 è il genere maschile;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

ART.7 - TASSA CONCORSUALE

La partecipazione al concorso prevede il versamento di € 10,00 per tassa di concorso, da effettuarsi entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, esclusivamente a mezzo di

pagopa <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=16&auto=false&prot=N>

- causale: pagamento tassa di concorso Istruttore tecnico - 2026
- Lasciare vuoto il campo cespite

La tassa non è rimborsabile. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata.

Il mancato, tardivo o comunque irregolare versamento della tassa di concorso costituiscono violazioni di prescrizioni formali e, dunque, non essenziali del bando e, in quanto tali, suscettibili di mera regolarizzazione.

ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. I candidati verranno ammessi alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese e nel contesto della domanda. Resta ferma la facoltà del Comune di Colli al Metauro di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
2. Il Servizio Reclutamento del Personale provvede all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.
3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino carenze suscettibili di regolarizzazione mediante soccorso istruttorio, l'Ufficio competente attiva la relativa procedura e il concorrente viene invitato a provvedere, nel termine perentorio assegnato, mediante comunicazione trasmessa tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, ovvero tramite comunicazione scritta inviata a mezzo PEC o tramite domicilio digitale indicato in sede di trasmissione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - a. La mancanza dei requisiti di ammissione;
 - b. La presentazione della domanda oltre i termini di scadenza, in base a quanto specificamente previsto nel bando come termine essenziale;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

5. La verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 9 - PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a **30**, l'Amministrazione Comunale **si riserva la facoltà** di sottoporre i candidati a prova di preselezione come previsto dal vigente Regolamento.
2. Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva.
3. Saranno ammessi alla prima prova scritta un numero di candidati pari a **30** attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.
1. La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "in corso")
4. La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal Bando. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alle prove.

ART. 10 - PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame consistono in

- a) **una prova scritta anche a contenuto teorico-pratico**
- b) **una prova orale**

La prima prova potrà consistere, a scelta della commissione anche cumulativamente:

- nella simulazione/risoluzione di casi pratici sulle materie d'esame
- nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- nella risposta a uno o più quesiti formulati dalla Commissione, diretti ad accertare il possesso delle competenze e la capacità di analisi e di sintesi dei candidati, con riferimento alle materie di esame.

La Prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Prima della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'idoneità informatica, che non prevederanno giudizi o punteggi. Tale accertamento non incide sulla valutazione finale ma darà luogo al solo giudizio di idoneità/inidoneità.

Nel corso della prova orale potranno essere verificate le soft skills dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le competenze identitarie dei candidati.

MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

a. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla seguente normativa:

- Testo Unico degli Enti locali: D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- Norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990), diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione (D.lgs. n. 33/2013)
- Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- CCNL Comparto Funzioni ed Autonomie Locali;
- Codice di comportamento (DPR n. 62/2013 e s.m.i.)
- Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti pubblici;

b. Legislazione in materia di lavori pubblici, contabilità opere pubbliche e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili, patrimonio pubblico, viabilità con particolare riferimento alla seguente normativa:

- D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti);
- DM n° 236/1989 - Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche
- D.P.R. N° 327/2001 - Testo unico sugli espropri;
- Dlgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.(Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- Dlgs n° 285/1992 Codice della strada
- D.p.r. n° 495/92 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada
- DM n° 6792/2001(Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade)
- Nozioni di diritto civile (R.G. 262/1942) con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Libro III Sezione VI – (Delle distanze nelle costruzioni, piantagioni e scavi, e dei muri, fossi e siepi interposti tra i fondi) e di cui al Libro III – Titolo IV (servitù)

c. Legislazione in materia urbanistica e ambientale, con particolare riferimento alla seguente normativa:

- Legge urbanistica (L. 1150/1942);
- Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra gli spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi, da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti (DM 1444/1968);
- Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (DPR 160/2010);
- Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia (L.R. 17/2015);
- Elementi di disciplina del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, con particolare riferimento ai procedimenti di gestione del vincolo paesaggistico (D.lgs. 42/2004);
- Norme edilizie per il territorio agricolo (L. 13/1990);
- Elementi di disciplina dei procedimenti inerenti la valutazione di impatto ambientale (D.lgs. 152/2006);
- Lineamenti generali del sistema della vincolistica territoriale;
- Il regime degli interventi edilizi, delle sanatorie e della repressione degli abusi edilizi secondo il d.P.R. n.380/2001;
- Il sistema della pianificazione territoriale urbanistica secondo la legislazione nazionale e la (L.R. n.19/2023);

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) punti 30 prova scritta;
- b) punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova ciascun componente dispone di 10 punti da attribuire secondo i criteri che la Commissione medesima determinerà prima dello svolgimento delle prove. Il



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti dati:

$$\begin{aligned} & \text{voto conseguito nella prova scritta} \\ & + \text{voto conseguito nella prova orale} \\ & = \text{punteggio finale} \end{aligned}$$

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione è condotta da una Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione dello Scrivente Responsabile, composta da un presidente e due componenti esperti, anche esterni. La composizione garantisce la presenza di entrambi i generi, nel rispetto della vigente disciplina in materia di pari opportunità. Parteciperà ai lavori un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La commissione può essere integrata anche da un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati, o da esperti nella valutazione delle competenze informatiche e/o della lingua inglese.

ART. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI D'ESAME

1. La prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con l'eventuale ausilio di apposita ditta specializzata in selezione del personale, nel rispetto dei principi di cui agli art. 35 e ss. del D.lgs. n. 165/2001.
2. Durante le prove, i concorrenti **non potranno**:
 - consultare testi e dizionari;
 - portare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
 - utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, la commissione potrà richiedere lo spegnimento e/o la consegna di tali dispositivi prima dell'inizio della selezione;
 - mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della società affidataria del servizio di supporto tecnico informatico.
3. Gli elaborati delle prove scritte dovranno essere redatti esclusivamente mediante l'ausilio della strumentazione informatica messa a disposizione ai candidati e nel rispetto delle



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

disposizioni tecniche per il relativo utilizzo, che verranno rese note ai candidati prima dell'avvio della prova.

4. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.
5. L'Amministrazione si riserva di modificare, per comprovate esigenze che dovessero manifestarsi, le modalità di svolgimento della selezione di cui trattasi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante la pubblicazione di congruo avviso sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "in corso" in alto a destra della pagina)

ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Le modalità di svolgimento, data e ora della prove, ed ogni altra ulteriore informazione utile, **verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA alla voce relativa alla presente selezione e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".** alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "in corso")

I candidati dovranno presentarsi nei luoghi ed orari definiti nell' avviso di convocazione di cui sopra, **muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.**

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e orario definiti verrà considerata quale rinuncia definitiva alla partecipazione.

Art. 14 - CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione. (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "in corso").

Le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Art. 15 - FORMAZIONE GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

1. La Commissione procederà all'elaborazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto nelle prove.
2. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ssmii, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
 - b) *mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
 - d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
 - e) *maggior numero di figli a carico;*
 - f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
 - g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
 - h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
 - i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; l*
 - j) *l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
 - k) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
 - l) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
 - m) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la*



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del Dpr 497/94 e ssmii

n) *minore età anagrafica.*

4. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore I - Affari Generali, tenendo conto delle preferenze riconosciute.
5. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato a ciascun concorrente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", " alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "in corso")

Art. 16 - VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. Ai sensi dell'art. 91 c. 4 del D.lgs. n. 267/2000, la validità della graduatoria è di tre anni dalla data di pubblicazione.
2. Il Comune di Colli al Metauro, per il periodo di validità della graduatoria, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dalla programmazione dei fabbisogni di personale e dalla legislazione vigente, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili alla data di adozione del presente bando.
3. L'ente si riserva la facoltà di cedere ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta formale, la graduatoria formata all'esito della presente selezione, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e del Regolamento comunale per l'utilizzo e la concessione di graduatorie di concorsi pubblici approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 01/10/2025.
4. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:
 - la formale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Colli al Metauro comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

ART. 17 - NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno immessi in servizio alla data stabilita nel provvedimento di assunzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni e della vigente programmazione.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione dei requisiti di cui all'art.4 del presente Bando e, in particolare, del possesso della piena e incondizionata idoneità alla mansione specifica.

È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Prima di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, il Comune accerterà il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e di quelli espressamente richiesti da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'Amministrazione attiva le procedure di scorrimento della graduatoria con il primo candidato collocato in posizione utile.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il Comune sottopone a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'assunzione decorrerà dalla data indicata nel contratto che sarà sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

ART. 18 - RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Art.19 - INFORMATIVA PRIVACY (art.13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Colli al Metauro è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione della procedura selettiva, ed avverrà presso il Comune di Colli al Metauro, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, eventualmente incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento Europeo.

ART. 20 – ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia oltre che alle disposizioni specifiche di cui al presente avviso di selezione, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Il candidato assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

ART. 21 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce la *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Colli al Metauro, con motivato provvedimento, può:

- disporre il differimento della data per le prove selettive;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune, ed alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali attualmente vigenti in materia.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende sostituita dal presente bando.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore I – Affari Generali - Servizio reclutamento del Personale (tel. N. 0721/892918 – 0721/892927) dalle ore 8,30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Reclutamento del Personale, presso il Settore I – Affari Generali.

Colli al Metauro, 27/04/2026

Il Responsabile del Settore I
Affari Generali
Dr. ssa Elisa Cervellieri