

Regolamento comodato gratuito Sala presso sede dell'Ordine Ingegneri di Macerata

Articolo 1. Premessa

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Macerata, mette a disposizione dei propri iscritti a titolo gratuito uno spazio dedicato a riunioni lavorative, incontri con clienti/colleghi unicamente per attività professionali di interesse generale della categoria, incontri con enti pubblici o simili, incontri per attività di CTU (successivamente denominate "attività") con la sola esclusione di quelle attività proprie dell'Ordine stesso (a titolo esemplificativo: corsi di formazione o aggiornamento, ecc.);

Lo spazio messo a disposizione è la sala con capienza massima di 15 persone generalmente usata dal consiglio o la sala generalmente usata dalle commissioni con capienza 10 persone.

L'iscritto che intende utilizzare lo spazio messo a disposizione è tenuto al rispetto integrale del presente regolamento.

Articolo 2. Invio richiesta e modalità di adesione

Le richieste di prenotazione devono essere rivolte alla Segreteria almeno 5 giorni prima della necessità tramite mail da inviare a segreteria.macerata@ordineingegneri.it.

Gli appuntamenti verranno fissati dalla Segreteria su base cronologica delle richieste ricevute, dando precedenza all'attività istituzionale dell'Ordine. E' fatta salva, in caso di disponibilità, la possibilità di concessione della sala in tempi più brevi.

E' possibile prenotare la sala per moduli orari di 1 ora fino ad un massimo di 3 ore, per non più di 2 giorni consecutivi e per un massimo di 6 volte l'anno.

Il servizio sarà disponibile da lunedì a venerdì compatibilmente con gli orari di presenza del personale della segreteria.

La Segreteria svolge esclusivamente supporto all'attività di prenotazione della sala e accoglienza iscritti.

Articolo 3. Costi del servizio

La concessione della sala è a titolo gratuito.

Articolo 4. Dotazioni

L'iscritto utilizzatore potrà usufruire del collegamento a internet mediante il collegamento Wi-Fi chiedendo le credenziali di accesso alla Segreteria.

Articolo 5. Obblighi e responsabilità dell'utilizzatore

a) L'iscritto utilizzatore si assume la piena responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali, o al condominio in cui essi sono situati.

b) L'iscritto utilizzatore accetta di sollevare il concedente da qualsiasi responsabilità, per furti o danneggiamenti eventualmente subiti dalle proprie attrezzature all'interno dell'ufficio.

c) L'iscritto utilizzatore si impegna a svolgere all'interno dei locali attività lecite, pertinenti e consentite dall'Ordinamento e a mantenere un atteggiamento rispettoso e collaborativo. Si impegna inoltre a rispettare tassativamente gli orari comunicati alla segreteria in sede di prenotazione della sala.

d) Si raccomanda in particolare il rispetto della privacy, anche con riferimento ad altrui informazioni lavorative.

- e) E' espressamente vietato all'iscritto utilizzatore indicare la sede dell'Ordine come sede legale della propria attività, nonché utilizzare la Segreteria per qualsiasi forma di supporto alle riunioni (es.: centralino telefonico, gestione contatti e persone intervenute, ecc).
- f) L'iscritto utilizzatore non potrà utilizzare in autonomia le attrezzature di segreteria o nelle altre sale dell'Ordine (PC, fotocopiatrici, fax, telefono, ecc).
- g) L'iscritto utilizzatore deve essere presente presso la sede in tempo utile per ricevere le persone ospitate e lasciare la sede dopo che tutte le persone abbiano lasciato la sede dell'Ordine.
- h) L'iscritto dovrà compilare il modulo di richiesta dell'utilizzo della sede scaricabile dal sito dell'ordine.
- i) L'iscritto utilizzatore è tenuto a rispettare e far rispettare alle altre persone ospitate il presente regolamento.
- j) L'iscritto utilizzatore è tenuto a lasciare la sala nelle medesime condizioni in cui viene trovata.
- k) La mancata osservanza del presente regolamento determina l'esclusione dell'iscritto dal servizio proposto.
- l) La segreteria, in seguito ad ogni utilizzo, è tenuta a verificare congiuntamente con l'utilizzatore lo stato dell'aula ed, eventualmente, a segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali danni prodotti degli occupanti al fine di poter adottare provvedimenti disciplinari o risarcimento dei danni.

L'Ordine si riserva il diritto, in caso di gravi violazioni del presente regolamento, a segnalare l'iscritto alla commissione disciplinare per eventuali sanzioni.

MODULO DI RICHIESTA (modulo A):

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Macerata al n. _____

telefono _____ e-mail _____

dopo aver letto e compreso il regolamento allegato alla presente richiesta

CHIEDE

l'assegnazione della sala nella sede dell'ordine per svolgere le seguenti attività:

nel giorno _____

dalle _____ alle _____ con presenza (stimata) di _____
persone.

luogo e data _____

Firma del richiedente (olografa o digitale)