



22° RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI MACERATA

Quadriennio 2022/2026

Il giorno 13 del mese di Maggio 2024, presso la sede di Via Famiglia Palmieri n. 26 a Macerata, si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

MEMBRI CONSIGLIO	CARICA	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
PAULINI Maurizio	<i>Presidente</i>	X	
MECOZZI Alessandro	<i>Vice Presidente</i>	X	
BRACHETTI David	<i>Vice Presidente</i>	X	
BIANCUCCI Silvano	<i>Segretario</i>	X	
TERZI Martina	<i>Tesoriere (cons. iunior)</i>	X	
BARTOLINI Cristina	<i>Consigliere</i>	on line	
EUGENI Fabio Massimo	<i>Consigliere</i>	X	
GATTI Erika	<i>Consigliere</i>	X	
GOBBI Nicola	<i>Consigliere</i>	X	
MICUCCI Paolo	<i>Consigliere</i>	X	
TIBALDI Stefania	<i>Consigliere</i>	X	
Totale		11	

Presiede la riunione il Presidente Ing. Maurizio Paulini, verbalizza il Segretario Ing. Silvano Biancucci. Si constata il numero legale dei consiglieri presenti e pertanto la riunione inizia alle ore 18:00 con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente seduta;
2. Definizione organizzazione Assemblea Ordinaria degli Iscritti;
3. Prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità;
4. Nuove iscrizioni, dimissioni, cancellazioni, visto parcelle;
5. Approvazione esoneri e riconoscimento crediti;
6. Varie ed eventuali.

Si dà lettura del verbale della precedente riunione che viene approvato all'unanimità.

L'Ing. Tibaldi informa che a seguito di un parere ANAC ed una successiva circolare del CNI, si è stabilito che il soggetto attestatore ai fini dell'anticorruzione deve essere un soggetto diverso dal RPCT, ruolo attualmente ricoperto dall'Ing. Tibaldi. Il Consiglio nomina il Consigliere Segretario Ing. Biancucci al ruolo di soggetto attestatore.

Il Consiglio ha già di fissare per il 13 maggio p.v. la data dell'assemblea Generale degli iscritti, si procederà ad invitare i presidenti degli altri ordini come di consueto e si organizzerà un buffet al termine.

Viene esaminato il contratto preliminare di vendita relativo all'immobile posto di fianco alla sede dell'Ordine che viene approvato e si conferisce mandato al Presidente per procedere alla firma.

A causa dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti, si è venuto a modificare tutto il procedimento per l'acquisizione dei CIG e le procedure di acquisto tramite piattaforme telematiche. Il Consiglio ritiene quindi opportuno ricorrere all'istituzione di un servizio economale per le spese minute. Viene dato mandato alla Segreteria di predisporre apposito regolamento.

L'Università di Camerino ha richiesto i nominativi per la commissione esami di stato, si nominano gli iscritti Micucci e Polzoni quali membri effettivi e Canovari come supplente.

Visto parcelle:

Si prende in esame l'istanza di vidimazione inoltrata dall'Ing. Adriano Agnesi per la vidimazione dell'onorario a carico del " Condominio Rock 3d "; la Commissione Parcelle infatti, nella seduta del 26/03 ed in quella del 16/04/2024, aveva espresso parere contrario rispettivamente con le seguenti motivazioni:

- 1) Seduta Commissione del 26/03/2024: "Anche in questo caso la commissione esprime parere contrario alla vidimazione dell'onorario proposto in quanto nel contratto in essere, sebbene vengano indicate le prestazioni professionali concordate tra le parti, non vi è sostanzialmente alcuna quantificazione, neanche di massima, del prescritto preventivo economico degli oneri tecnici. In assenza del " quantum", viene quindi meno la possibilità per questa commissione di verificare la rispondenza del compenso preteso ai patti contrattuali stabiliti.
- 2) Seduta Commissione del 16/04/2024: " dopo un attento riesame della documentazione agli atti e un' accurata valutazione dei rilievi degli istanti, riconferma il parere già espresso in data 26/03/2024 specificando quanto appresso:

la mancanza della quantificazione degli onorari ha origine dalla non certezza che il quadro economico prodotto dagli istanti sia indiscutibilmente quello allegato al contratto di appalto, infatti esso non risulta vistato, a differenza del contratto stesso, da nessuna delle parti, inoltre non c'è corrispondenza tra la data di firma del contratto (15/06/2023) con quella riportata nel quadro economico (27/06/2023), pertanto manca oggettivamente la certezza della presa d'atto delle parti."

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, premesso:

- che l'ing. Agnesi ha asseverato nell'istanza di vidimazione la veridicità di quanto dichiarato e della documentazione prodotta;
- che di ciò se ne deve prendere atto;
- che vi sono quindi di fatto i presupposti perché l'onorario possa essere vidimato;

tutto quanto sopra premesso, esprime parere favorevole alla vidimazione ritenendo il compenso proposto congruo e conforme a quanto pattuito tra le parti.

Nuove iscrizioni e cancellazioni, riconoscimento crediti, richieste esonero

Esaminata la documentazione prodotta, si iscrivono all'Ordine di Macerata con decorrenza dalla data odierna le signore/i signori:

<i>Matricola</i>	<i>Sezione</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
2136	A	Cippitelli	Tommaso
2137	A	Pepi	Alessandro
2139	A	Menichelli	Carlo
2140	A	Natali	Pierpaolo

Si procede inoltre all'iscrizione dell'Ing. Camilletti Marco matr. A2138 trasferito dall'Ordine di Ancona e dell'Ing. Domenella Livio Gino matr. A2135 trasferito dall'Ordine di Monza Brianza;

A richiesta dell'iscritto Martini Riccardo matr. A1922 si procede alla sua cancellazione e a fornire il nulla osta per il trasferimento all'Ordine di Ancona;

Si iscrive la ditta STUDIO MADAS PROGETTAZIONI STP S.R.L. al n. 14 dell'elenco delle STP.

Vengono riconosciuti/rifiutati i crediti formativi richiesti dai seguenti nominativi per le motivazioni indicate:

- Giachè Gioele A2078 - richiesta riconoscimento 30 CFP per corso di perfezionamento universitario: RIFIUTATA (Presentazione richiesta oltre scadenza del 31/01/2024;) - richiesta riconoscimento 30 CFP per master universitario: ACCETTATA
- Amico Lorenzo A2049 - richiesta riconoscimento 30 CFP per dottorato di ricerca: RIFIUTATA (Presentazione richiesta oltre scadenza del 31/01/2024)
- Soldini Francesco A1734 - richiesta riconoscimento 30 CFP per master universitario: ACCETTATA

Vengono accettate/rifiutate le seguenti richieste di esonero dall'obbligo di formazione continua:

- Soldini Anna A1858 - richiesta esonero per maternità per 12 mesi a partire dal 01/01//2024: ACCETTATA
- Antolini Chiara A1453 - richiesta esonero per maternità per 12 mesi a partire dal 01/01/2023: RIFIUTATA (Presentazione richiesta oltre scadenza del 31/01/2024)

La seduta si conclude alle ore 20:00.

Il Presidente

Maurizio Paulini

Il Segretario

Silvano Biancucci