

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MACERATA RAPPRESENTAZIONE DI ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI									
Procedimento	Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Ufficio competente per istruttoria e procedimento (con contatti)	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con contatti)	Modalità di richiesta informazioni sui procedimenti	Termine conclusione del procedimento	Conclusione con silenzio assenso o autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line (se esistenti)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti
Iscrizione	Iscrizione all'Albo - art. 7 R.D. 2537/1925	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Consiglio dell'Ordine <a href="mailto:ordine.macerata@ingpec.eu">ordine.macerata@ingpec.eu</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	primo Consiglio utile dopo la presentazione dell'istanza e comunque entro 3 mesi dalla stessa	NO	art. 10 R.D. 2537/1925	<a href="#">modulistica</a>	diretto alla Segreteria Amministrativa
Iscrizione per trasferimento	Iscrizione all'Albo - art. 24 R.D. 2537/1926	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Consiglio dell'Ordine <a href="mailto:ordine.macerata@ingpec.eu">ordine.macerata@ingpec.eu</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	primo Consiglio utile dopo la ricezione del nulla-osta	NO	art. 10 R.D. 2537/1926	<a href="#">modulistica</a>	diretto alla Segreteria Amministrativa
Trasferimento ad altro Ordine	Trasferimento - art. 24 R.D. 2537/1927	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Consiglio dell'Ordine <a href="mailto:ordine.macerata@ingpec.eu">ordine.macerata@ingpec.eu</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	primo Consiglio utile dopo la presentazione dell'istanza in assenza di motivi ostativi	NO			nessun onere a carico del richiedente
Cancellazione		Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Consiglio dell'Ordine <a href="mailto:ordine.macerata@ingpec.eu">ordine.macerata@ingpec.eu</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	primo Consiglio utile dopo la presentazione dell'istanza in assenza di motivi ostativi	NO		<a href="#">modulistica</a>	nessun onere a carico del richiedente
Aggiornamento dati Albo		Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	7 giorni lavorativi	SI			nessun onere a carico del richiedente
Registro Unico Ingegneri	implementazione Albo Unico - D.P.R. 137/2012	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	variabile caso per caso	SI			nessun onere a carico del richiedente
Fornitura casella PEC in convenzione Soc. Aruba	attivazione casella PEC - Legge 2/2009 e successive modifiche ed integrazioni	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	3 giorni lavorativi	NO			nessun onere a carico del richiedente
Fornitura kit firma digitale in convenzione Soc. Aruba		Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	variabile caso per caso	NO		<a href="#">convenzione</a>	diretto ad Aruba
ReGIndE	implementazione Registro Generale degli Indirizzi Elettronici - DM 44/2011	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	variabile caso per caso	NO			nessun onere a carico del richiedente
INI-PEC	implementazione dell'Indice Nazionale degli Indirizzi PEC - D.L. 185/2008	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	variabile caso per caso	NO			nessun onere a carico del richiedente

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MACERATA RAPPRESENTAZIONE DI ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI									
Procedimento	Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Ufficio competente per istruttoria e procedimento (con contatti)	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con contatti)	Modalità di richiesta informazioni sui procedimenti	Termine conclusione del procedimento	Conclusione con silenzio assenso o autodichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line (se esistenti)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti
Parere di congruità	rilascio parere di congruità	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Consiglio dell'Ordine <a href="mailto:ordine.macerata@ingpec.eu">ordine.macerata@ingpec.eu</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	variabile caso per caso	NO		<a href="#">modulistica</a>	diretto alla Segreteria Amministrativa
Certificati	rilascio certificato di iscrizione, certificato assolvimento obbligo formativo, ecc.	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	3 giorni lavorativi	NO			nessun onere a carico del richiedente se in regola con la contribuzione
Attestazioni	rilascio attestazioni partecipazioni eventi formativi, regolarità contributiva, ecc.	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	7 giorni lavorativi	NO			nessun onere a carico del richiedente se in regola con la contribuzione
Quote	riscossione quote per il funzionamento dell'Ordine	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	stabilito dal Consiglio e dai Regolamenti adottati	NO			diretto alla Agenzia Entrate-Riscossioni
Terne collaudatori	rilascio terna collaudatori - art. 7 Legge 1086/1971	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Consiglio dell'Ordine <a href="mailto:ordine.macerata@ingpec.eu">ordine.macerata@ingpec.eu</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	7 giorni lavorativi	NO		<a href="#">modulistica</a>	nessun onere a carico del richiedente
CFP attività formative	attribuzione e caricamento CFP a seguito di partecipazione ad eventi formativi - Regolamento pubblicato il 15/07/2013	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	stabilito dal Regolamento	SI			diretto alla Segreteria Amministrativa, se trattasi di evento a pagamento
Esonero attività formativa obbligatoria	concessione esoneri di cui all'art. 11 del Regolamento pubblicato il 15/07/2013	Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Consiglio dell'Ordine <a href="mailto:ordine.macerata@ingpec.eu">ordine.macerata@ingpec.eu</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	primo Consiglio utile dopo la presentazione dell'istanza in assenza di motivi ostativi	NO		<a href="#">Formazione Cni - Fondazione CNI</a>	nessun onere a carico del richiedente
Attività di formazione per apprendimento formale		Segreteria Amministrativa <a href="#">contatti</a>	Consiglio dell'Ordine <a href="mailto:ordine.macerata@ingpec.eu">ordine.macerata@ingpec.eu</a>	qualsiasi vettore presente in <a href="#">contatti</a>	primo Consiglio utile dopo la presentazione dell'istanza in assenza di motivi ostativi	NO		<a href="#">Formazione Cni - Fondazione CNI</a>	nessun onere a carico del richiedente