

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI DUE UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Dato atto che il Consiglio dell'Ordine nella riunione del 02/03/2021 ha deliberato di procedere all'assunzione di due unità di personale da destinare al servizio di Segreteria, con profilo di istruttore amministrativo cat. C;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, ed in particolare:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la direttiva n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";

SI RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento a tempo determinato e parziale, di due unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo di cat. giuridica C, da assegnare al servizio di Segreteria.

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Macerata garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame sono disciplinate dal presente bando e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile lordo spettante è quello dell'inquadramento economico di cat. giuridica C, profilo di Istruttore Amministrativo determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali - enti pubblici non economici, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico accessorio attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si svolgerà il rapporto di lavoro.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2) REQUISITI

Per poter partecipare al concorso ed essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana: possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati

- membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; in proposito, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. In specifico, comportando il concorso, l'assegnazione finale ad uffici che possono anche gestire risorse finanziarie e acquisire beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art.35-bis, c. 1, lettera b) del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., si unisce alle prescrizioni di ammissione fin qui formulate, l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una pubblica amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;
- h) titolo di studio: diploma di istruzione di 2° grado di durata quinquennale. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- i) avere conoscenza di base di una lingua straniera comunitaria scelta e indicata dal candidato;
- l) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica e PEC);
- m) essere eventualmente in possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-TERMINI E MODALITA'

Le domande dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al presente avviso, reso disponibile in versione integrale sul sito web istituzionale dell'ordine: <https://macerata.ordineingegneri.it> e dovranno pervenire, pena la mancata ammissione, entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano entro l'orario di sportello del medesimo giorno. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., saranno ritenute valide le sole domande pervenute entro il predetto termine.

Le domande potranno pervenire anche mediante posta elettronica certificata in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art.75 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" al seguente indirizzo PEC: ordine.macerata@ingpec.eu. In tal caso la documentazione, pena la mancata ammissione, dovrà essere presente presso la casella PEC indicata entro la data di scadenza.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda e i suoi allegati, pena la non ammissione, devono essere firmati in calce e il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare la dicitura "Domanda per concorso pubblico esami per Istruttore Amministrativo a tempo determinato"; in caso di invio della domanda tramite PEC nell'oggetto della stessa dovrà essere riportata la medesima dicitura. L'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dalla selezione.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) il luogo e data di nascita;
- d) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'aver o non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego; in specifico si richiede l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito, né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; in caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione deve essere integrata con la dichiarazione di equipollenza rilasciata dal provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 297/1994;
- m) conoscenza di base una lingua straniera comunitaria scelta e indicata dal candidato;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (wordprocessor, fogli di calcolo elettronici, posta elettronica, internet);
- o) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Nell'ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione a pena di esclusione. L'ammissione o l'esclusione alla selezione dei candidati è disposta dal Consigliere Segretario dell'Ordine. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) fotocopia integrale del documento d'identità in corso di validità

b) curriculum professionale datato e sottoscritto; nel curriculum dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 citato D.P.R..

L'Ordine si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ordine si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due componenti esperti, individuati e nominati dal Consiglio dell'Ordine.

7) PROGRAMMA D'ESAME – PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 60, potrà essere prevista la facoltà di svolgere una preselezione. La preselezione, qualora stabilita, consisterà in una prova per accertare, attraverso quesiti a risposta multipla (quiz- test), la competenza di base nelle materie di concorso o il possesso delle capacità psico-attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dalla partecipazione alle prove di esame del concorso.

Il conseguimento dell'idoneità sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alle prove concorsuali e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

La data, il luogo dove si svolgerà la prova di preselezione nonché i risultati della stessa saranno pubblicati sul sito internet dell'Ordine.

La prova d'esame tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire e consisterà in una prova orale, la quale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per la posizione oggetto del concorso, comprese le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali. Contestualmente i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua comunitaria scelta e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o in una traduzione dalla lingua scelta all'italiano e/o viceversa e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

Allo scopo, alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per una sola o per entrambe le verifiche.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato, una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito della valutazione della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30).

MATERIE D'ESAME:

Il Colloquio mirerà a verificare la preparazione professionale del candidato in tema di ordinamento professionale dell'Ordine degli Ingegneri (organizzazione, tenuta Albo, formazione, deontologia),

nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), principi di contabilità pubblica, normativa su anticorruzione e trasparenza; protocollo; codice di comportamento e responsabilità dei pubblici dipendenti; conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e l'utilizzo di applicazioni di comunicazione massiva.

Per quanto concerne il contenuto professionale delle mansioni richieste, le attività del profilo di Istruttore Amministrativo sono caratterizzate da:

- conoscenze mono specialistiche su base teorica con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate quali, a titolo meramente esemplificativo, le attività di carattere istruttorio nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo; la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

8) VALUTAZIONE

La valutazione verrà svolta esclusivamente sulla base della prova orale.

9) GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Consigliere Segretario previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ordine; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Per la formazione della graduatoria di merito, oltre alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato si terrà conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge. A parità di punteggio la preferenza è determinata da quanto indicato nell'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Se sussiste ancora parità tra candidati si procederà secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i (preferenza al candidato più giovane d'età).

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalle norme vigenti decorrente dalla data della determinazione che la approva ai sensi della normativa vigente in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti della stessa categoria e profilo equivalente che si renderanno vacanti successivamente all'approvazione della stessa, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri ordini professionali che ne facciano richiesta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura dei posti in qualsiasi momento della procedura. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ordine né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica ed attitudinale necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie della posizione oggetto del concorso, conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. 81/2008. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica potrà comportare, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il vincitore, sotto la propria responsabilità, alla stipula del contratto, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. Entro lo stesso termine verranno richiesti i documenti sostituiti da dichiarazione in sede di produzione della domanda e comunque utili all'assunzione.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte dei candidati, l'ordine potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della

selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'ordine effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Consigliere Ing. Mario Brodolini.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ordine <https://macerata.ordineingegneri.it> per 15 giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date delle prove, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Ordine sopra indicato. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del presente avviso, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n.241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa riferimento alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Ordine si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, con provvedimento motivato dell'organo competente.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata tel. 0733/233111

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Consigliere Segretario Ing. Silvano Biancucci.

Macerata, 15/03/2021

Il Consigliere Segretario
Ing. Silvano Biancucci