## Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione e responsabili

## Allegato n. 4 al PTPCT territoriale dell'Ordine di Macerata

## (2022 - 2024)

								Disposizioni generali				Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro- famiglie)
							Attı generali				Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipo- logie di dati)
				Α		٨	D			>		Riferimento normativo
n. 33/2013	Art. 14, c. 1,	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	33/2013	Art. 12, c. 1, d.lgs. n.		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Denominazio- ne del singolo obbligo
					Scadenzario obblighi amministrativi	Codice disciplinare e codice di condotta	Statuti e leggi regionali	Documenti di programmazione strategico- gestionale	Atti amministrativi generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Denominazio- ne del singolo del obbligo singolo obbligo
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi dell'Ordine	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Curriculum vitae	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti)	Contenuti dell'obbligo
Ogni singolo Consigliere	Ogni singolo Consigliere	Ogni singolo Consigliere	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Ogni singolo Consigliere	N/A	Non esistendo una Segreteria Generale il RPCT o il Presidente o il Consigliere segretario	Non esistendo una Segreteria Generale il RPCT o il Presidente o il Consigliere segretario	Non esistendo una Segreteria Generale il RPCT o il Presidente o il Consigliere segretario	Non esistendo una Segreteria Generale il Presidente o il Consigliere segretario	Non esistendo un Ufficio Legale, RPCT	RPCT (predisposizione) - Consiglio (approvazione)	Responsabile della forma-Responsabile zione/del reperimento dato sione del dato
RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	N/A	Non esistendo una Segreteria Generale il RPCT ing. Mario- Francesco Brodolini? o il Presidente ing. Maurizio Paulini? o il Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	N/A	Non esistendo una Segreteria Generale il RPCT ing. Mario- Francesco Brodolini? o il Presidente ing.Maurizio Paulini? o il Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Non esistendo una Segreteria Generale il Consigliere segretario Silvano Biancucci	Non esistendo un Ufficio Legale, RPCT	RPCT	della
- 6.5	e?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time Katia Lamanna ed Eleonora zallocco	trasmis- Responsabile della Aggiornamento pubblicazione del dato
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	Tempestivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Aggiornamento

		Organizzazio- ne											
						dirigenziali	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi						
						A					7		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	n. 33/2013	Art. 14, c. 1,	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Titolari di incarichi di amministrazione,											n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi dell'Ordine	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Curriculum vitae	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Ogni singolo Consigliere	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci? e consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci? e consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	i N/A	N/A	Ogni singolo Consigliere	N/A	N/A	Ogni singolo Consigliere	Ogni singolo Consigliere
RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci? e consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci? e consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	N/A	N/A	RPTC	N/A	N/A	RPTC	RPTC
Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	art time? na? ed locco?	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Telefono e posta elettronica	uffici	Articolarione decli		legionally provincial	Rendiconti gruppi consiliari	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati					
Þ	>				m	at:					4
Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	00,00	Art. 28, c. 1, d.lgs. n.	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n	
Telefono e posta elettronica	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo				•	di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non penerale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	7	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i N parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza Ndel mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Si dà atto che non esistono dirigenti	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	N/A	N/A	RPCT e Consiglio di Disciplina	N/A	N/A	Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci? e RPTC	N/A	N/A
RPTC	N/A	RPTC	RPTC	N/A	N/A	RPTC	N/A	N/A	RPTC	N/A	N/A
Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?		Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A

												Consulenti e collaboratori			
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice												collaborazione o consulenza			
									A			(c. A. A.)	T T		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs.	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in												(da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori		
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Curriculum vitae, redatto preferibilmente in conformità al vigente modello europeo	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Per ciascun titolare di incarico:	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	<ol> <li>compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</li> </ol>	<ol> <li>dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</li> </ol>	1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in conformità al vigente modello europeo	Per ciascun titolare di incarico:	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Ogni singolo Consigliere e Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Presidente ing.Maurizio Paulini? o il Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Presidente ing.Maurizio Paulini? o il Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	- e?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Tempestivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Personale															
		Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)															
										3	<b>-</b>	Z	A		٦	j	
	33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	11. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs.	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	33/2013	Art. 41, c. 2,	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Art. 19, c. 1- bis, d.lgs. n. 165/2001	Art. 14, c. 1- ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	(da pubblicare in tabelle)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice				•				SSN - Procedure selettive	SSN - Bandi e avvisi	Ruolo dirigenti	Posti di funzione disponibili				
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza Il del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	o privati, e relativi	i viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	nferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Bandi e avvisi di selezione	Ruolo dei dirigenti	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i N/A parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
N/A	A/N	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	W/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	Z/A	Z/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

					Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)													
Art. 20, c. d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. d.lgs. n. 39/2013			33/2013 Art. 1, c. 1 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1 lett. a), d.lg n. 33/2013	H d.lgs. n. 33/2013	Αr	Art. 14, c. 1- ter, secondo periodo, d.lgs n. 33/2013	Art. 20, c. d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. d.lgs. n. 39/2013	
ω	့်ယ		organizzativa con funzioni dirigenziali)			qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di		lgs. SSN - Dirigenti		.1, lgs. 3	1,    gs.    3	, c. 1, d.lgs. 1013		2,	1- ndo M.lgs.	3,	įω	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i l'parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	o privati, e relativi	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	di selezione	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i l parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	VIO		Contrattazione integrativa		Contrattazione collettiva	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Tassi di assenza	Personale non a tempo indeterminato			Dotazione organica	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	
	>		Þ		Þ	>	Þ	Þ			>	-	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1- ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
tabelle)	(da pubblicare in	OIV	Costi contratti integrativi	Contratti integrativi	Contrattazione collettiva	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo personale tempo indeterminato	Conto annuale del personale	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	
Compensi	Curricula	Nominativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
N/A	N/A	N/A	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile i Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	N/A	RPCT e Consiglio di Disciplina	N/A
N/A	N/A	N/A	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	N/A	RPTC	N/A
N/A	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A
N/A	N/A	N/A	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A

												Performance				concorso	Bandi di
	Enti pubblici vigilati								Dati relativi ai premi		complessivo dei premi	Ammontare	Relazione sulla Performance	Piano della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		
		confluito in A)	A (ex C, soppresso e							>				>			>
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 2,	33/2013	Art. 20, c. 1,	n. 33/2013	Art. 10, c. 8,	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	(da pubblicare in tabelle)							(abclic)	(da pubblicare in	Dati relativi ai premi	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Relazione sulla Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	1) ragione sociale	Per ciascuno degli enti:	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Elenco dei bandi in corso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte
Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?		Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	N/A	N/A	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?
RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC		RPTC	N/A	N/A	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC
Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?		Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

																		Enti controllati							
													Società partecipate												
	2	confluito in	(ex C,	)	>								(ex C, soppresso e	>								(ex C, soppresso e confluito in A)		Ū	
	33/2013	Art. 22, c. 2, d.las. n.				n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs.	175/2016	Art. 19, c. 7,	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			33/2013	Art. 22, c. 2, d.las. n				Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
privato controllati	Enti di diritto				•	•				<b>-</b> Provvedimenti					tabelle)	(da pubblicare in	Dati società			•					
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		3) durata dell'impegno	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Tagione sociale	svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti:	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Provvedimenti in materia di costituzione di società partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<ul> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> </ul>	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	Tagione sociale     Tagione sociale     Tagione sociale	Per ciascuna delle società:	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (l <u>ink al sito dell'ente)</u>	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	e RPTC	RPTC	RPTC	RPTC	RPTC
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A		Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Attività e procedimenti												
procedimento	Tipologie di							Rappresentazione grafica				Enti di diritto privato controllati
3	>							(ex C, soppresso e confluito in A)	(ex C, soppresso e confluito in A)	,	U	
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
(se del caso da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento	·					1	Rappresentazione grafica			(da pubblicare in tabelle)	F
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<ol> <li>l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</li> </ol>	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (l <u>ink al sito dell'ente</u> )	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
i Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	i Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	i Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	i Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	i Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	i Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	i Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	il Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci??	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

			Drown dimenti							
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti organi indirizzo politico	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati						
		<b>8</b>	8	Þ						
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. I), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la	Dati previsti dall'articolo 1,	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti organi indirizzo politico	Recapiti dell'ufficio responsabile						
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Codice Identificativo Gara (CIG)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	<ol> <li>uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</li> </ol>	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte:	<ol> <li>nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</li> </ol>	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione
N/A	N/A	N/A	N/A	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega	Provvedimenti autorizzatori provider: Commissione all'uopo costituita e Consiglio dell'Ordine o Presidente su delega
∀/N	N/A	N/A	A/N	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?	Consigliere segretario ing. Silvano Biancucci?
N/A	N/A	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?
N/A	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				Bandi di gara e contratti					
		aggiudicatrici e degli aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti delle						
Ar let 33 29	Ar le: 33 29 n.	Ar let 33 29 n.	Ar lle 33 29 n.	Ar 1ei 33 29	Ar le: 33 29	Ar let 33 29		Ar le: 33 22 c. 50	an Ar Ar 33
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016
		(	di concessioni.  Compresi quelli  Compresi quelli  enti nell'ambito  settore pubblico  cui all'art. 5 del  dlos n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idea di concorsi di idea di				Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)
Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. N/A 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione di (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016);	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. N/A 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Per ciascuna procedura:	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Z	N/A	N/A	N/A	Z	N/A	Z/A		N/A	N/A

	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici													
	Atti di concessione													
0					Œ						В			
Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016
Albo dei beneficiari		33/2013)	sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n.	Informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	i dati dei relativi provvedimenti finali)	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella cuale sono riportati	Atti di concessione			Criteri e modalità	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnicoprofessionali.
Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	7) link al curriculum del soggetto incaricato	6) link al progetto selezionato	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Per ciascun atto:	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)
Se ed in quanto applicabile Consiglio dell'Ordine	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Se ed in quanto applicabile Consiglio dell'Ordine	Se ed in quanto applicabile Consiglio dell'Ordine	N/A	N/A	N/A
RPTC	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		RPTC	RPTC	N/A	N/A	N/A
Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	N/A
Annuale	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A

			zione	Controlli e rilievi sull'amministra				gestione patrimonio		Bilanci					
	Carta dei servizi e standard di qualità	·				Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Bilancio preventivo e consuntivo								
	>			>				>		>			œ		
Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Art. 31, d.lgs. n. 33/2013				Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013- Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Art. 29, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 29, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	funzioni analoghe	valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con	Atti degli Organismi indipendenti di		Canoni di locazione o affitto	Patrimonio immobiliare	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Bilancio consuntivo		Bilancio preventivo	
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	
Se ed in quanto applicabile il Consiglio dell'Ordine	Se ed in quanto applicabile Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci? e Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Se ed in quanto applicabile Revisore dei conti ing. Alessandro Mecozzi?	Non esiste un Collegio dei Revisori, l'Unico Revisore dei conti è l'ing. Alessandro Mecozzi?	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ed in quanto applicabile, non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Se ed in quanto applicabile, non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Non esistendo un Ufficio Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	
RPTC	Se ed in quanto applicabile Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Revisore dei conti ing. Alessandro Mecozzi?	Revisore dei conti è l'ing. Alessandro Mecozzi?	N/A	N/A	N/A	N/A	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	
Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	
Tempestivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	Opere pubbliche				Pagamenti dell'amministra zione					Servizi erogati	
Tempi costi e indicatori	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	IBAN e pagamenti informatici	pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Dati sui pagamenti	Liste di attesa	Costi contabilizzati		Class action
			A + M		>			-	œ		<b>π</b>
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	n. 33/2013	Art. 33, d.lgs.	Art. 41, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
(da pubblicare in tabelle, sulla base	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)		Class action
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Sentenza di definizione del giudizio
N/A	N/A	N/A	Non esistendo un Ufficio di Amministrazione Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Se ed in quanto applicabile, non esistendo un Ufficio di Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Se ed in quanto applicabile, non esistendo un Ufficio di Amministrazione il Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Se ed in quanto applicabile, non esistendo un Ufficio di Amministrazione il Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile, non esistendo un Ufficio di Amministrazione il Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile il Consiglio dell'Ordine	Se ed in quanto applicabile il Consiglio dell'Ordine
N/A	N/A	N/A	Dipendenti part time Katia Lamanna ed Eleonora zallocco	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Consigliere tesoriere ing. Marina Terzi?	Se ed in quanto applicabile Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	RPTC	RPTC
N/A	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?
N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Annuale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Tempestivo

		Interventi straordinari e di emergenza		private accreditate	Strutture sanitarie	Informazioni ambientali							Pianificazione e governo del territorio			
																opere pubbliche
		>		c	7				G					п	(compatibilme nte con le competenze in materia)	
Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	33/2013	Art. 41, c. 4,				Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	tabelle)	straordinari e di emergenza (da pubblicare in	Interventi	(da pubblicare in tabelle)	Strutture sanitarie private accreditate	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Stato della salute e della sicurezza umana	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Fattori inquinanti	Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali	territorio (da pubblicare in tabelle)	Pianificazione e	dello schema tipo redatto dal Ministero
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)			Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi- benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	ne, le disposizioni legislative, i altro atto, anche di natura ) possono incidere sugli elementi e ed altre analisi ed ipotesi	<ol> <li>Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</li> </ol>	, il ersità	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	a o ato ita o	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
RPCT	Se ed in quanto applicabile il Consiglio dell'Ordine	Se ed in quanto applicabile il Consiglio dell'Ordine	Se ed in quanto applicabile il Consiglio dell'Ordine	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
RPCT	Se ed in quanto applicabile Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	Se ed in quanto applicabile Consigliere Segretario ing. Silvano Biancucci?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Annuale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	Altri contenuti				Altri contenuti				Altri contenuti		
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati				Accesso civico	Corruzione					
M	>					þ			>		
Art. 63, cc. 3- bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Obiettivi di accessibilità accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Atti di accertamento delle violazioni	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Relazione del responsabile della corruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
N/A	N/A	N/A	N/A	Ufficio Unico o RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	
N/A	N/A	N/A	N/A	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	RPCT	
N/A	N/A	N/A	N/A	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?	
Annuale	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Annuale	Annuale	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Tempestivo	Tempestivo	

Altri contenuti Dati ulteriori
Dati ulteriori
<b>O</b>
Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012
Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate
Se ed in quanto applicabile il Consiglio dell'Ordine Silvano Biancucci?
Ufficio Unico Dipendenti part time? Katia Lamanna? ed Eleonora Zallocco?
:

N.B. Il ? Indica il titolare in carica, ovvio che, una volta eletto il nuovo Consiglio, lo stesso nominerà gli addetti a tali incombenze