

# COMUNE DI MONTELPARO

## PROV. FM

Prot. 3644

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO UFFICIO SISMA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POS. ECON. D1.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della determinazione n. 35 del 15/09/2021, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la assunzione a tempo pieno e determinato di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D Posizione economica D1 -UFFICIO SISMA.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Montelparo .

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al posto messo a concorso, è quello previsto per la categoria "D", posizione economica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali e precisamente:

- Stipendio tabellare: €. 24.602,86

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso **dei seguenti requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire, ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego (da accertare, successivamente, in via preventiva ai sensi del D.Lgs.n.81/2008);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

# COMUNE DI MONTELPARO

## PROV. FM

- h) di avere una posizione regolare relativamente agli obblighi del servizio militare;
- a) mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- b) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;

### **REQUISITI SPECIFICI:**

possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea:**

#### **vecchio ordinamento:**

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile - Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Politica del Territorio
- Urbanistica

#### **nuovo ordinamento:**

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- a) Patente di guida almeno di categoria B;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto
- c) Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.** Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva.

# COMUNE DI MONTELPARO

## PROV. FM

### Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 14.00 del giorno Giovedì 30 SETTEMBRE 2021** e dovrà essere indirizzata al Comune di Montelparo, Via Roma, 51 – 63853 MONTELPARO (FM) secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di MONTELPARO e pervenire entro la data sopraindicata. Non fa fede il timbro postale.
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 17:00, entro la data sopraindicata.
- c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al Comune di Montelparo al seguente indirizzo: [comune.montelparo@emarche.it](mailto:comune.montelparo@emarche.it). Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

In questo caso, ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data sopraindicata, secondo le seguenti modalità:

1. sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **“Bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei della figura professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” presso l'ufficio sisma.”**

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, quanto indicato nel precedente articolo intitolato **“Requisiti per l'ammissione alla selezione”**.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

# COMUNE DI MONTELPARO

## PROV. FM

### **Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:**

- la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata secondo LE SEGUENTI modalità:

a) tramite c/c postale n. **14036636**, intestato a: Comune di Montelparo – Servizio Tesoreria con la seguente causale: “Tassa concorso pubblico “Istruttore Direttivo Tecnico”;

b) tramite bonifico su c/c intestato a Comune di **IBAN IT27N084746950000000008011** con la seguente causale: “Tassa concorso pubblico “Istruttore Direttivo Tecnico”;

La suddetta tassa non è rimborsabile.

- I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio **CURRICULUM VITAE**, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

### **Ammissione alla selezione**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.montelparo.fm.it](http://www.comune.montelparo.fm.it) alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

### **Cause di esclusione dalla selezione**

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel del presente avviso;

B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente bando;

C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nel presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;

D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

- totalmente priva della sottoscrizione;

- delle dichiarazioni da effettuarsi come previste dal presente avviso;

- degli allegati previsti dal presente avviso.

# COMUNE DI MONTELPARO

## PROV. FM

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Servizio Personale ed è formata dal Segretario Comunale in qualità di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

### Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Colloquio.

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo punti 30 per la prova di esame, consistente in un colloquio;
- b) massimo punti 5 per i titoli di studio, come dettagliato nella seguente tabella (dichiarati in modo esauriente e completo all'interno del modello di domanda pena la non valutazione):

TITOLI DI STUDIO	
PUNTEGGIO LAUREA (Espresso in centodecimali)	PUNTI ASSEGNATI
da 66/110 a 87/110	0
da 88/110 a 99/110	1
da 100/110 a 105/110	3
da 106/110 a 110L/110	5

### Colloquio

I candidati sono convocati a sostenere la prova orale per il giorno mercoledì **06 Ottobre 2021 ore 10.00 presso presso la Palazzetto dello Sport del Comune di Montefiore dell'Aso (AP)** sito in Via Tomei (vicino stazione dei Carabinieri).

Eventuali variazioni di giorno, orario e/o sede della prova d'esame saranno noti mediante pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale - sezione "Bandi di Concorso", con effetto di notifica, a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- Normativa concernente gli enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Normativa sisma Italia centrale 2016 prevista per i territori colpiti dagli eventi sismici del 2016 (decreto legge n. 189/2016 e s.m.i., Ordinanze del Capo Dipartimento di Protezione Civile e Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione)

Nello svolgimento del colloquio verranno accertate le conoscenze dei candidati dell'inglese e dei principali strumenti informatici. (software - hardware)

La prova orale si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

# COMUNE DI MONTELPARO

## PROV. FM

### **Svolgimento del colloquio**

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dell'autodichiarazione, utilizzando il modello fornito;
- della certificazione verde Covid-19 (D.P.C.M. 17/06/2021) attestante una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-Sars-CoV-2 al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da Covid-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da Sars-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
- c) effettuazione test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus Sars-CoV2 in data non antecedente a 48 ore dalla data prevista per il colloquio

### **Graduatoria e suo utilizzo**

La Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed nella prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

**In nessun caso la graduatoria definitiva di cui alla presente selezione potrà essere ceduta e/o utilizzata da altro Ente.**

### **Assunzione**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. Il Responsabile del Servizio Personale, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione discrezionalmente e per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso e/o di revocare la procedura selettiva.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento del Comune di Montelparo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

# COMUNE DI MONTELPARO

## PROV. FM

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Montelparo al seguente indirizzo: [www.comune.montelparo.fm.it](http://www.comune.montelparo.fm.it).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al numero di telefono 0734/780141 o al seguente indirizzo e-mail: [anagrafe@comune.montelparo.fm.it](mailto:anagrafe@comune.montelparo.fm.it)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

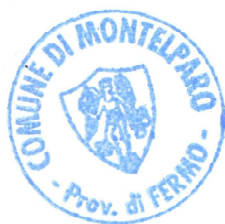
I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs.196/2003 e dell'art.13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Montelparo in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il dott. Giovanni Sassù.

Montelparo 15/09/2021



**IL RESPONSABILE**  
**del Servizio Personale**  
**f.to dott. Giovanni Sassù**