

**Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 175 del 09-06-2021**

**OGGETTO: UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA - DETERMINAZIONE SPESE ISTRUTTORIE E TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'anno duemilaventuno addi nove del mese di Giugno in Macerata e nella Sala riunioni Palazzo Conventati, alle ore 09:30.

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
PARCAROLI SANDRO	SINDACO	X	
D'ALESSANDRO FRANCESCA	VICE SINDACO		X
MARCHIORI ANDREA	ASSESSORE	X	
CALDARELLI MARCO	ASSESSORE	X	
CASSETTA KATUSCIA	ASSESSORE	X	
IOMMI SILVANO	ASSESSORE	X	
LAVIANO LAURA	ASSESSORE		X
PICCIONI MARIA ORIANA	ASSESSORE	X	
RENNA PAOLO	ASSESSORE	X	
SACCHI RICCARDO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. FRANCESCO MASSI GENTILONI SILVERI.

Assume la presidenza SINDACO SANDRO PARCAROLI che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- l'art. 22, comma 2, della L. 241/1990, stabilisce che *“l'accesso ai documenti amministrativi, attese le rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza”* e che il precedente comma 1 definisce documento amministrativo *“ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico provvedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica delle loro disciplina sostanziale”*;
- l'art. 25 della L. 241/1990 espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

### **Atteso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2002 sono state approvate le tariffe inerenti l'esercizio del diritto di accesso di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare 50/1993 ai sensi della L.241/90;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 460/2005 è stato approvato il prospetto indicante i diritti di segreteria riferiti alle pratiche dell'allora Servizio Gestione del Territorio;
- con successive deliberazioni, da ultimo la DGC n. 53 del 21/2/2015, si è provveduto ad aggiornare gli importi indicati nel suddetto prospetto;

**Preso atto** dell'andamento sempre crescente delle richieste di accesso agli atti dell'Ufficio Sportello Unico Edilizia stante il notevole afflusso di domande finalizzate ad acquisire la documentazione necessaria per l'ottenimento delle detrazioni fiscali;

**Visto** che da un'analisi dei costi a carico dell'Amministrazione e di quelli applicati da parte degli altri Comuni della Regione è risultata la necessità di adeguare l'importo dei costi di riproduzione, ricerca e visura;

**Atteso** che tale rimodulazione dei costi di riproduzione, ricerca e visura sarà funzionale a dare avvio al processo di digitalizzazione dell'Ufficio SUE che comporterà la presentazione on line delle istanze per l'esecuzione degli interventi edilizi e la digitalizzazione dell'archivio;

**Considerato** che l'informatizzazione dello Sportello Unico Edilizia è indispensabile per addivenire ad un rilascio della documentazione oggetto di accesso agli atti in formato digitale e attraverso l'invio con tecnologia digitale, evitando di doversi fisicamente recare negli uffici;

**Vista** la proposta di aggiornamento dell'importo dei rimborsi dei costi di riproduzione riportata nella tabella che si allega (allegato A) e che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ravvisata** quindi la necessità di:

- adeguare ed integrare l'importo dei rimborsi previsti nella Deliberazione di Giunta n. 22/2002 e successive modifiche ed integrazioni, tanto in considerazione dell'andamento dei costi, quanto in rapporto ai costi di riproduzione, ricerca e visura applicati dagli altri Comuni della Regione, e conseguentemente revocare la Deliberazione di Giunta n. 22/2002 e la Deliberazione di Giunta n. 460/2005;
- stabilire una corresponsione, quale tariffa, che riduca i costi sostenuti per le attività, svolte dall'Ufficio ad esclusivo beneficio individuale come sopra indicate;
- avviare il processo di digitalizzazione dell'Ufficio Sportello Unico Edilizia dando atto che la rimodulazione dei costi di riproduzione, ricerca e visura sarà funzionale sia alla implementazione di un sistema di presentazione digitale delle istanze per l'esecuzione degli interventi edilizi sia alla digitalizzazione dell'archivio;

**Ritenuto** opportuno applicarsi l'aggiornamento dell'importo dei rimborsi dei costi di riproduzione, ricerca e visura alle domande presentate dopo l'esecutività della presente delibera;

**Ritenuto** che il presente provvedimento non costituisca una disciplina generale delle tariffe e quindi non sia di competenza consiliare ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. n.267/2000, trattandosi di una pura determinazione della quota a carico dei richiedenti, quale rimborso dei costi di riproduzione, che lascia impregiudicata la disciplina del diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

**Dato atto** che sulla presente deliberazione il Dirigente del Servizio Servizi Tecnici esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, rilasciato dal Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del DLGs n. 267/2000;

**Acquisito** il visto di conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari rilasciato dal Segretario Generale;

**Ritenuto**, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'art. 134 comma 4 del T.U.EE.LL., rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile data l'esigenza di addivenire quanto prima all'informatizzazione dell'Ufficio Sportello Unico Edilizia;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

1. Di determinare, ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il costo di riproduzione, ricerca e visura dei documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale quantificandoli, come indicato in premessa, nella tabella che si allega (allegato A) e che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di dare atto che tale rimodulazione dei costi di riproduzione, ricerca e visura sarà funzionale a avviare il processo di digitalizzazione dell'Ufficio Sportello Unico sia come implementazione di un sistema di presentazione digitale delle istanze per l'esecuzione degli interventi edilizi, sia come digitalizzazione dell'archivio.

3. Di revocare le Deliberazioni di Giunta nn. 22/2002 e 460/2005 concernenti le tariffe inerenti l'esercizio del diritto di accesso di cui al regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. 50/1993 ai sensi della L. 241/90, nonché i successivi aggiornamenti alle stesse, in quanto aggiornate nel presente provvedimento.

4. Di dichiarare, a voti unanimi, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, data l'esigenza di addivenire quanto prima all'informatizzazione dell'Ufficio Sportello Unico Edilizia.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
SANDRO PARCAROLI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. FRANCESCO MASSI GENTILONI SILVERI

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

## **Deliberazione di Giunta Comunale**

**Proposta n. 182 del 07-06-2021**

<b>OGGETTO: UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA - DETERMINAZIONE SPESE ISTRUTTORIE E TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI ACCESSO AGLI ATTI</b>
--

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

|  FAVOREVOLE

| |  CONTRARIO

Macerata, 07-06-2021

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO SERVIZI TECNICI**  
ING. TRISTANO LUCHETTI

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

## **Deliberazione di Giunta Comunale**

**Proposta n. 182 del 07-06-2021**

**OGGETTO: UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA - DETERMINAZIONE SPESE ISTRUTTORIE E TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità contabile:

|  | FAVOREVOLE

| |  | CONTRARIO

| |  | NON NECESSARIO

Macerata, 08-06-2021

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL  
PERSONALE  
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

## **Deliberazione di Giunta Comunale**

**Proposta n. 182 del 07-06-2021**

**OGGETTO: UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA - DETERMINAZIONE SPESE ISTRUTTORIE E TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

### **VISTO DI CONFORMITÀ**

Si appone il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. 267/2000:

|  | FAVOREVOLE

| |  | CONTRARIO

Macerata, 08-06-2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. FRANCESCO MASSI GENTILONI SILVERI

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



---

**Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 175 del 09-06-2021**

**OGGETTO: UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA - DETERMINAZIONE SPESE ISTRUTTORIE E TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 10-06-2021

**IL RESPONSABILE**  
MICHAELA NOVACKOVA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il Sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, certifica che la presente deliberazione:

| X | - è divenuta esecutiva poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000);

| | - diventerà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.lgs n. 267/2000).

Macerata, 10-06-2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. FRANCESCO MASSI GENTILONI SILVERI

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

## ALLEGATO A - COSTI DI RIPRODUZIONE, RICERCA E VISURA

QUADRO RIEPILOGATIVO DIRITTI DI SEGRETERIA	ALLA DOMANDA
Permesso di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata per lavori finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	gratuito
<b>A) PERMESSI DI COSTRUIRE</b>	
<b>A-1) Permessi di costruire:</b>	
- per nuove costruzioni e ampliamenti	0.40 al mc con un minimo di € 100,00 e fino al massimo di € 800,00
- per ristrutturazioni senza aumento di volume e opere non computabili in termini volumetrici	€. 60,00
<b>A-2) Maggiorazione per varianti</b>	€. 50,00
<b>A-3) Maggiorazione per domanda in sanatoria</b>	€. 100,00
<b>A-4) Condoni edilizi di cui alle Leggi 47/1985, 724/1994</b>	€. 50,00
<b>A-5) Condoni edilizi di cui alla Legge 326/2003</b>	€. 150,00
<b>B) SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b>	
<b>B-1) SCIA:</b>	
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire per gli interventi di cui all'art. 23, comma 1, lett. a), b), c) del d.P.R. n. 380/2001	€. 100,00
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività onerosa	€. 100,00
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività non onerosa	€. 60,00
<b>B-2) Maggiorazione per varianti</b>	€. 50,00
<b>B-3) Maggiorazione per domanda in sanatoria</b>	€. 100,00
<b>C) COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA</b>	
<b>C-1) CILA</b>	€. 50,00
<b>C-2) Maggiorazione per domanda in sanatoria</b>	€. 100,00
<b>D) AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE</b>	
<b>D-1) Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi degli artt. 146 e ss. del D.Lgs. 42/2004</b>	€. 100,00
<b>D-2) Accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi degli artt. 167 e ss. del D.Lgs. 42/2004</b>	€. 200,00

<b>E) AGIBILITA' E INAGIBILITA'</b>	
<b>E-1) AGIBILITA'</b>	
<b>E-1-1) Richieste di certificato di agibilità, anche parziale, per edifici residenziali</b>	
- fino a 6 unità abitative( )	€. 200,00
- per ogni unità abitativa( ) in più	€. 25,00
<b>E-1-2) Richieste di certificato di agibilità per edifici extra-residenziali</b>	
- fino a 1000 mq di SUL	€. 100,00
- oltre i 1000 mq di SUL	€. 200,00
<b>E-2) INAGIBILITA'</b>	
<b>E-2-1) Richiesta di certificato di inagibilità di immobile non derivante da provvedimenti dell'autorità</b>	€. 200,00
(per unità abitativa si intende il singolo appartamento, autonomamente utilizzabile, comprensivo di tutte le pertinenze (cantine, garages, ecc.) anche se formanti unità immobiliari autonome)	

<b>F) AUTORIZZAZIONI PER LA INSTALLAZIONE DI INSEGNE PUBBLICITARIE</b>		
F-1) Richieste di autorizzazione per la installazione di insegne pubblicitarie	€.	50,00
F-2) Richieste di autorizzazione per la installazione di mostre, vetrine, targhe, distributori automatici, tende aggettanti su suolo pubblico e altri elementi di arredo urbano	€.	25,00

<b>G) AUTORIZZAZIONI PER LA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE</b>		
G-1) Richieste di autorizzazione per primo impianto	€.	800,00
G-2) Richieste di autorizzazione per modifica di impianti esistenti	€.	200,00

<b>H) PIANI DI RECUPERO</b>		
H-1) Richieste di approvazione di Piani di Recupero di iniziativa privata	€	300,00
H-2) Richieste di approvazione di variante a Piani di Recupero	€.	300,00
<b>I) PIANI DI LOTTIZZAZIONE</b>		
I-1) Richieste di approvazione di Piani di Lottizzazione di iniziativa privata, determinati in rapporto alla superficie territoriale interessata		
	- fino a mq. 30.000	€.
	- fino a mq. 50.000	€.
	- oltre mq. 50.000	€.
I-2) Richieste di approvazione di variante a Piani di Lottizzazione di iniziativa privata	€.	500,00

<b>L) CERTIFICATI, ATTESTAZIONI</b>		
L-1) Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001, determinati in rapporto alle particelle catastali interessate		
	- fino a tre particelle	€.
	- per ogni particella eccedente la terza	€.
L-2) Certificati di uso del suolo		
	- fino a tre particelle	€.
	- per ogni particella eccedente la terza	€.
L-3) Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica, quali certificati di compatibilità ambientale, di conformità ( al PPR, PRG o altro), pareri preventivi ed ogni altro tipo di certificazione	€.	50,00
L-4) Volturazioni	€.	50,00
L-5) Certificati di idoneità alloggiativa		
L-5-1) Rilasciato su documentazione fornita dal richiedente	€.	15,00
L-5-2) Rilasciato previo sopralluogo	€.	200,00

<b>M) AUTORIZZAZIONI ALL'ABBATTIMENTO DI ALBERI AD ALTO FUSTO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 6 DEL 23.02.2005</b>	€.	€ 50,00
--	----	---------

<b>N) ACCESSO AGLI ATTI</b>		
N-1) DIRITTO DI RICERCA E/O VISURA	€.	30,00
<b>O) COSTO DI RIPRODUZIONE</b>		
O-1) Fotocopia formato A4 B/N o stampa da memoria informatica	€.	0,15
O-2) Fotocopia formato A3 B/N o stampa da memoria informatica	€.	0,30
O-3) Riproduzione fotografica da cartaceo	€.	0,10
O-4) Scansione / documento digitalizzato formato A4 a colori e B/N	€.	0,25
O-5) Scansione / documento digitalizzato formato A3 a colori e B/N	€.	0,50
<b>P) DIRITTI PER COPIA CONFORME, da sommarsi ai diritti di ricerca, di scansione e costo fotocopie di cui sopra (in aggiunta una marca da bollo di 16€ per ogni n. 4 facciate)</b>	€.	20,00