

ALLEGATO N. 3 AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE, TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELL'ORDINE TERRITORIALE DEGLI  
INGEGNERI DI MACERATA (2015 – 2017)

(approvato nella seduta di Consiglio del 11.11.2015)

Elenco esemplificazione dei rischi

---000---

Indici di valutazione del livello di gravità/impatto-Rischio

---000---

Tabelle di valutazione del rischio

---000---

Elenco esemplificazione dei rischi

NOTA: la presente elencazione ha carattere meramente esemplificativo. I rischi di seguito elencati sono considerati in un'ottica strumentale alla realizzazione di fatti di corruzione.

**A) Area: acquisizione e progressione del personale**

- previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;
- abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;
- irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari;
- inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari;
- progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari;
- motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.

**B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture**

- accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
- definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);
- uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa;
- utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;
- ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
- abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario;
- elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;

**C1) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

- abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);
- abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il Consiglio o l'Ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. inserimento discrezionale in terne di collaudatori).

**C2) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

- riconoscimento indebito di indennità non spettanti;
- riconoscimento indebito di esenzioni non spettanti;
- uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti (ad esempio per incarichi di vario tipo);
- rilascio di documentazione dei qualsiasi tipo (esempio visto parcella) senza contributo o con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti.

---000---

## Indici di valutazione del livello di gravità/impatto-Rischio

<b>P</b>	<b>Probabilità</b>
<b>E</b>	<b>Impatto economico area A</b>
<b>O</b>	<b>Impatto organizzativo area B</b>
<b>R</b>	<b>Impatto reputazionale</b>
<b>M</b>	<b>Media</b>
<b>VCR</b>	<b>Valore Complessivo dei Rischio</b>

### Valori e frequenze della **Probabilità**

- 0 = nessuna probabilità;
- 1 = improbabile;
- 2 = poco probabile;
- 3 = probabile;
- 4 = molto probabile;
- 5 = altamente probabile.

### Valori e importanza dell'**Impatto economico, organizzativo e reputazionale**

- 0 = nessun impatto;
- 1 = marginale, impatto minimo;
- 2 = minore, impatto percettibile medio-basso;
- 3 = soglia, impatto medio;
- 4 = serio, impatto medio-alto;
- 5 = superiore, impatto alto.

### **Media**

$$M = (E+O+R)/3$$

### **Valore Complessivo dei Rischio**

$$VCR = P \times Media$$

---000---

## Tabelle di valutazione del rischio

INDICI DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITÀ<sup>1</sup>**Discrezionalità****Il processo è discrezionale?**

No, è del tutto vincolato	1
E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	2
E' parzialmente vincolato solo dalla legge	3
E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	4
E' altamente discrezionale	5

**Rilevanza esterna****Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?**

No, ha come destinatario finale un ufficio interno	2
Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento	5

**Complessità del processo****Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?**

No, il processo coinvolge una sola p.a.	1
Sì, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni	3
Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni	5

**Valore economico****Qual è l'impatto economico del processo?**

Ha rilevanza esclusivamente interna	1
Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti)	3
Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni( es.: affidamento di appalto)	5

<sup>1</sup> Gli **indici di probabilità** vanno indicati sulla base della valutazione del gruppo di lavoro. Nello specifico trattasi di proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza valutata ed approvata dal Consiglio

**Frazionabilità del processo**

**Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridottache, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stessorisultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?**

No	1
Sì	5

**Controlli<sup>2</sup>**

**Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?**

Sì, costituisce un ottimo ed efficace strumento di neutralizzazione	1
Sì, è molto efficace	2
Sì, per una percentuale approssimativa del 50%	3
Sì, ma in minima parte	4
No, il rischio rimane indifferente	5

---

2 Per **controllo** si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nella p.a. che sia confacente a ridurre la probabilità del rischio (e, quindi, sia il sistema dei controlli legali, come il controllo preventivo e il controllo digestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nella p.a., es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziali avviati nei confronti della p.a.). La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nella p.a.. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.

**INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO<sup>3</sup>****Impatto organizzativo<sup>4</sup>**

**Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo?** (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)

Fino a circa il 20%	1
Fino a circa il 40%	2
Fino a circa il 60%	3
Fino a circa l'80%	4
Fino a circa il 100%	5

**Impatto economico**

**Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?**

No	1
Sì	5

**Impatto reputazionale**

**Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?**

No	0
Non ne abbiamo memoria	1
Sì, sulla stampa locale	2
Sì, sulla stampa nazionale	3
Sì, sulla stampa locale e nazionale	4
Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale	5

<sup>3</sup> Gli **indici di impatto** vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta all'amministrazione.

<sup>4</sup> Trattasi di tabelle proposte dal CNI. Nel caso dell'Ordine di Macerata essendo presente un solo dipendente tale tabella non ha alcun senso. Si riporta nell'ipotesi sia necessario assumere ulteriore personale.

**Impatto organizzativo, economico e sull'immagine<sup>5</sup>**

**A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?**

A livello di addetto	1
A livello di collaboratore o funzionario	2
A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa	3
A livello di dirigente di ufficio generale	4
A livello di capo dipartimento/segretario generale	5

Edizione 1, 11 novembre 2015

---

<sup>5</sup> Trattasi di tabelle proposte dal CNI. Nel caso dell'Ordine di Macerata essendo presente un solo dipendente tale tabella non ha alcun senso. Si riporta nell'ipotesi sia necessario assumere ulteriore personale.