



## **12° RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI MACERATA**

**Quadriennio 2013/2017**

Il giorno **16/04/2014** presso la sede di via IV Novembre n.50 a Macerata, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere dei seguenti argomenti dell'ordine del giorno:

1. *Lettura ed approvazione dei verbali del 19/03/2014;*
2. *Relazione Presidente su: Assemblea dei presidenti (Roma 28-29/03/14) – Consiglio Federazione Ingg. Marche (14/04/2014)- Incontro con il Consigliere Nazionale Ing. Fabio Bonfà delegato alla formazione permanente (Pesaro 31/03/2014);*
3. *Gestione amministrativa dell'Ordine: relazione del presidente su incontro con il Dott. Severini, decisioni su assetto amministrativo futuro alla luce delle informazioni acquisite;*
4. *Bilancio consuntivo 2014: approvazione ed indizione Assemblea Ordinaria iscritti;*
5. *Assunzione dipendente di segreteria per pensionamento dell'attuale: definizione bando di concorso pubblico;*
6. *Formazione permanente: analisi dello stato e della qualità degli eventi svolti e programmazione degli eventi futuri;*
7. *Nuova sede dell'Ordine: aggiornamenti e vaglio proposte;*
8. *Nuove iscrizioni, vidimazioni parcelle, varie ed eventuali.*

La seduta inizia alle **ore 16:00**

**Consiglieri presenti:** F. M. Eugeni, A. Carbonari, M. Brodolini, G. Governatori, D. Luciani, R. Mattioni, C. Paolucci, A. Spada, P. Polidori (*ing. junior*);

**Consiglieri assenti:** A. Mecozzi, F. Passamonti;

### **1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DEL 26/02/2014**

Il presidente dà lettura del verbale della 11° riunione del consiglio dell'ordine in data 19/03/2014 che viene approvato all'unanimità senza rilievo alcuno.

### **2. RELAZIONE PRESIDENTE SU: ASSEMBLEA DEI PRESIDENTI (ROMA 28-29/03/14) – CONSIGLIO FEDERAZIONE INGG. MARCHE (14/04/2014) - INCONTRO CON IL CONSIGLIERE NAZIONALE ING. FABIO BONFÀ DELEGATO ALLA FORMAZIONE PERMANENTE (PESARO 31/03/2014).**

Si rimanda ai contenuti dei rispettivi verbali.

### **3. GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'ORDINE: RELAZIONE DEL PRESIDENTE SU INCONTRO CON IL DOTT. SEVERINI, DECISIONI SU ASSETTO AMMINISTRATIVO FUTURO ALLA LUCE DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE;**

Il P. ha interpellato il tesoriere del CNI, per acquisire informazioni sulla tipologia di gestione dell'Ordine il quale ha riferito che il CNI è gestito come ente pubblico non economico. C'è un programma del CNI per la gestione amministrativa- istituzionale e commerciale (attività di formazione) dell'ordine che è stato anche acquistato dagli altri Ordini della Regione.

Alla luce dell'incontro con il dott. Severini si riapre il discorso del collocamento dei fondi dell'Ente al momento depositati presso la Banca delle Marche. Si sta valutando la possibilità di investire parte della liquidità dell'Ordine in BOT a sei mesi (investimento a breve termine).

Il Consiglio approva all'unanimità di mantenere in deposito presso la Banca delle Marche una liquidità inferiore ai 100.000 Euro e per la restante quota di capitale dispone di investirla in BOT a sei mesi.

### **4. ASSUNZIONE DIPENDENTE DI SEGRETERIA PER PENSIONAMENTO DELL'ATTUALE: DEFINIZIONE BANDO CONCORSO PUBBLICO**

Il nostro consulente ha confermato che la futura assunzione del dipendente di segreteria dovrà avvenire mediante un bando pubblico.

Il consigliere Brodolini presenta i contenuti del possibile disciplinare per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione del dipendente di segreteria. L'estratto del bando dovrà essere pubblicato o sul BURM o sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Consiglio sceglie di procedere alla pubblicazione dell'estratto del bando sul BURM.

Per quanto concerne il profilo da assumere si richiede un ingegnere elettronico o informatico (laurea triennale o quinquennale). Le esigenze dell'Ordine sono quelle di acquisire una figura professionale in grado di gestire i sistemi informativi e i data-base degli Ordini professionali in genere.

L'espletamento del bando di gara è previsto per il mese di luglio in modo di avere un affiancamento con l'attuale dipendente.

### **5. BILANCIO PREVENTIVO PER L'ANNO 2013: VAGLIO PROPOSTE E DISCUSSIONE. INDIZIONE ASSEMBLEA ISCRITTI PER APPROVAZIONE.**

Il Consigliere Tesoriere, sulla base di quanto deciso nell'ultima seduta di consiglio, procede alla presentazione dettagliata del Bilancio consuntivo 2013, ricordando che il bilancio preventivo 2014 è già in essere. Viene commentato il Quadro A "Situazione Patrimoniale".

Si prosegue poi con la presentazione del Conto Economico (Quadro B) sulla 1° colonna c'è la situazione deliberata nella 2° c'è quella effettiva.

Si allega al presente verbale il Bilancio consuntivo anno 2013 che sarà sottoposto all'Assemblea degli iscritti per la relativa approvazione.

Si stabilisce la convocazione dell'assemblea ordinaria iscritti per il giorno giovedì **22 maggio** c.a. alle **ore 17:30**. Un'ora prima verranno convocati, invece, i nuovi iscritti che saranno specificatamente invitati dal Consiglio per la consegna dei tesserini personali.

## **6. FORMAZIONE PERMANENTE: ANALISI DELLO STATO E DELLA QUALITA' DEGLI EVENTI SVOLTI E PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI FUTURI.**

Il Consigliere Luciani espone che i presidenti delle commissioni istituite presso il nostro Ordine hanno necessità di confrontarsi con il Consiglio per esporre alcune problematiche che necessitano di un coordinamento unitario e un metodo procedurale uniforme. Al momento ci sono in attività due tipologie di Corsi con sponsor e senza. Nello svolgimento dei primi corsi di aggiornamento stanno emergendo delle necessità che richiedono un coordinamento a livello di Consiglio con il supporto delle Commissioni.

Il Presidente stabilisce di convocare i presidenti, i vice presidente ed i consiglieri coordinatori delle Commissioni per un incontro specifico, al quale possono intervenire anche i membri del Consiglio. La data dell'incontro viene stabilita per il 5 maggio alle ore 18.30.

La segreteria provvederà alla convocazione degli interessati.

## **7. NUOVA SEDE DELL'ORDINE: AGGIORNAMENTI E VAGLIO PROPOSTE;**

L'argomento si rimanda alla prossima seduta di Consiglio.

## **8. VARIE ED EVENTUALI**

### **8.1 ISCRIZIONI**

Giusta documentazione agli atti si iscrive all'Albo Professionale:

#### Sezione "A"

A1688	Dott. Ing.	CAPRICCIONI	SARA
A1687	Dott. Ing.	FLORA	SIMONE
A1686	Dott. Ing.	VILLANO	VALENTINA
A1685	Dott. Ing.	BILONE	MICAELA
A1684	Dott. Ing.	TASSETTI	ANNA NORA
A1683	Dott. Ing.	BORGIANI	VIVIANA
A1682	Dott. Ing.	RE	MATTEO
A1681	Dott. Ing.	MICUCCI	VALENTINA
A1680	Dott. Ing.	ACCATTOLI	GIORGIO
A1679	Dott. Ing.	SIDOTI	SILVIA
A1678	Dott. Ing.	MINNOZZI	RAMONA

A1677	Dott. Ing.	SENIGAGLIESI	SOFIA
A1676	Dott. Ing.	MICCINI	ELEONORA
A1675	Dott. Ing.	DI GIROLAMO	PAOLO
A1674	Dott. Ing.	MACCIONI	VANESSA
A1673	Dott. Ing.	GENNARETTINI	SANDRA
A1672	Dott. Ing.	LORETI	RICCARDO

### Sezione "B"

B45	Dott. Ing.	BRANDI	MONICA
-----	------------	--------	--------

### **8.2 DIMISSIONI**

Giusta documentazione agli atti si dimette dall'Albo Professionale:

Dott. Ing. MATTEUCCI VINCENZO      A 243  
Dott. Ing. INNOCENZI ANDREA      A 1631  
Dott. Ing. CORVINI MATTEO      A 1314

### **8.3 TRASFERIMENTI**

Giusta documentazione agli atti si trasferisce all'Albo Professionale dell'Ordine di TERAMO:

Dott. Ing. SAMPAOLO MARCO      A1424

### **8.4 PARCELLE**

Committente:                    sig.ra Portante Maria  
Professionista:                Ing. Leonardo Seri di Colmurano (MC)  
Lavori:                            Opere di riparazione dei danni e miglioramento sismico  
... omissis ...  
Incarico:                        Rilievo, Progettazione, D.LL., Coordinamento Sicurezza  
Misura e contabilità.  
**Esito: Regolare si vista**

Esauriti gli argomenti seduta viene tolta alle **ore 18.50**

Il Consigliere Segretario  
Ing. Alessandra Carbonari

Il Presidente  
Ing. Fabio Massimo Eugeni