



CAPITOLATO TECNICO

LOCAZIONE PASSIVA DI IMMOBILE DA DESTINARE AD “ARCHIVIO DOCUMENTALE GENERALE E MAGAZZINO” NEL COMUNE DI MACERATA –CIG B79E5ED378

1. INTRODUZIONE

Le varie UU.OO.CC. di questa Azienda, a seguito degli eventi sismici del 2016 e quindi di inagibilità parziali o totali della propria sede, hanno dovuto subire, per forza maggiore, spostamenti di collocazione dei propri uffici con conseguente difficoltà di reperire spazi adeguati per i propri archivi che sono stati frazionati e sistemati in posti diversi, generando ovvie difficoltà operative e logistiche.

Alcune UU.OO.CC. come quella del Personale, del Patrimonio, Nuove Opere ed attività tecniche, dello SPSAL, della Medicina legale, hanno evidenziato, quindi, la necessità di avere uno spazio unico per i propri archivi preferibilmente vicino alla sede storica dell’Azienda Sanitaria - ex CRAS di Macerata- oppure nelle vicinanze dell’Ospedale.

Per fini istituzionali la AST di Macerata è quindi alla ricerca di un immobile o porzione da locare, idoneo ad ospitare un archivio documentale generale e magazzino nel territorio di Macerata possibilmente nei pressi dell’edificio denominato ex CRAS di Macerata sito in Belvedere R. Sanzio di Macerata, vecchia sede storica dell’AST prima del terremoto del 2016.

2. LOCALIZZAZIONE DELL’IMMOBILE

L’immobile deve essere localizzato nel Comune di Macerata in area preferibilmente limitrofa al complesso cd ex CRAS in Belvedere R. Sanzio n. 1.

3. CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELL’IMMOBILE

Nell’immobile devono trovare capienza i seguenti spazi nel rispetto degli standard dimensionali per la tipologia di attività da svolgersi come segue:

L’immobile deve avere:

SUPERFICIE COMPLESSIVA (utile) circa 1300-1350 mq.
n. 1 Ambiente di almeno 650 mq per l’archivio cartaceo documentale.
n. 1 Ambiente di almeno 650 mq per il deposito di materiale (mobilio, attrezzature, ecc.)
Servizio igienico.

Altre caratteristiche:

Distanza max di 3 km dal complesso denominato “ex CRAS” in Macerata largo belvedere Raffaello Sanzio.	si
I due ambienti, per esigenze funzionali (praticità, facilità di accesso, utilizzo e manutenzione) dovranno essere adiacenti o situati all’interno del medesimo complesso immobiliare.	si
Certificato di prevenzione incendi con compartimentazione – REI 120 - per la porzione destinata ad archivio documentale cartaceo.	si
Certificato di prevenzione incendi con compartimentazione – REI 60 - per la porzione destinata a magazzino aziendale (beni mobili, attrezzature, ecc.).	si
Assenza di barriere architettoniche	si
Facilità di accesso con automezzi anche di piccole dimensioni	si
Adeguatezza numero di parcheggi in prossimità	si
Impianto elettrico a norma	si
Impianto idrico	si
Rete dati (preferibilmente in fibra ottica)	si
Impianto di riscaldamento	si
Impianto di raffrescamento	si
Impianto telefonico	si

Gli impianti dovranno essere realizzati a norma di legge e provvisti delle certificazioni di legge.

Per quanto riguarda l’alimentazione elettrica dovrà essere installata una potenza di almeno 6 Kw.

4. STATO DI CONSERVAZIONE DELL’IMMOBILE

L’ immobile dovrà essere già disponibile o al massimo dovranno essere necessari ordinari lavori di manutenzione quali tinteggiature, sostituzioni di vetri (*interventi minimali*).

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Elenco documentazione:

- relazione generale,
- documentazione fotografica,
- elaborati grafici architettonici,
- dettaglio delle superfici così come attualmente distribuite.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

- Titolo di proprietà;
- Visure e planimetrie catastali;
- Certificato di agibilità;
- Certificato prevenzione incendi;
- Attestato di prestazione energetica (APE);
- Altra documentazione [*Ad esempio, dichiarazione circa la rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dichiarazione circa l'accessibilità alle persone diversamente abili*]

U.O.C. PATRIMONIO NUOVE OPERE
ATTIVITA' TECNICHE – AST Macerata
II DIRIGENTE/RUP
Arch. Ernesto Tambroni-Armaroli