

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

PART TIME AL 75%

in esecuzione della delibera n. 56 del 11/06/2022

(C.C.N.L. comparto Funzioni Centrali)

TRA

Dott. Ing. Paulini Maurizio, in rappresentanza dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Macerata - c.f. PLNMRZ69E02E783X, nella qualità di Presidente pro-tempore

E

Eleonora Zallocco nata a Macerata il 15/05/1981 e residente a Petriolo (MC) in Via Pio IX n. 23, c.f. ZLLLNR81E55E783N, risultante vincitrice della selezione pubblica per il reclutamento a tempo parziale e determinato di due unità con profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Costituzione del rapporto di lavoro, motivazioni, tipologia e durata.

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Macerata assume con contratto di lavoro a tempo determinato la Sig.ra **Eleonora Zallocco**, in epigrafe generalizzata, che accetta l'incarico di Istruttore Amministrativo, Cat. giuridica C, posizione economica di ingresso C1, in qualità di addetto alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Macerata - sulla base delle motivazioni di cui alla delibera n. 50 del 03/11/2021, in relazione all'aumento del numero degli iscritti e del carico di lavoro della segreteria per la fornitura di servizi agli stessi e alla necessità di adempiere agli obblighi previsti dalla continua evoluzione normativa degli Enti pubblici.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e part time misto al 75% e avrà la durata di 36 mesi a decorrere **dal giorno 15/06/2022**.

Art. 2. Obbligo di assunzione-dichiarazioni del dipendente e clausola risolutiva espressa.

La dipendente è obbligata ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto convenuta nell'articolo 1. In caso di inadempimento del suddetto obbligo e in assenza di giustificato motivo, da comunicare all'Ordine entro i due giorni successivi alla medesima data di decorrenza adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del codice civile e dell'art. 2 co. 2 D.Lgs. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. si risolverà di diritto e l'Ordine degli Ingegneri di Macerata sarà libero di attivare le procedure di assunzione per altri soggetti. Nel momento in cui prende servizio, la dipendente è tenuta a presentare tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico alla stessa spettante.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi nazionali e decentrati di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano, di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti, espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro la dipendente dovrà dare un preavviso scritto di almeno 30 giorni. In relazione al preavviso si applica la disciplina prevista dall'art. 67 del CCNL del 14/02/2018. L'Ordine degli Ingegneri di Macerata è sin d'ora autorizzato a operare la compensazione dell'eventuale mancato preavviso con le retribuzioni eventualmente ancora dovute al dipendente fino a concorrenza del relativo importo.

Il contratto di lavoro si risolve immediatamente in caso di dichiarazioni mendaci o falsità concernente fatti, stati o qualità a diretta conoscenza dell'interessato inerenti allo stato giuridico di dipendente pubblico.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto della dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

E' motivo altresì di risoluzione immediata del contratto di lavoro la dichiarazione di inidoneità fisica della dipendente all'espletamento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale per il quale è stata assunta.

E' comunque fatta salva l'applicazione dell'art. 2126 del C.C.

E' inoltre motivo di risoluzione del presente contratto l'eventuale dichiarazione di dissesto da parte dell'Ente.

Art.3. Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale.

La dipendente viene inquadrata nella Cat. C, posizione economica C.1, con il corrispondente trattamento retributivo fondamentale e accessorio del vigente C.C.N.L. e ogni altro emolumento eventualmente spettante.

La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C1" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999 che deve intendersi in questa sede integralmente richiamato, fatto comunque salvo il potere di disposizione del dirigente e del funzionario preposto al settore o servizio di appartenenza in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 56 D.Lgs. 29 del 3.2.1993 modificato dall'art. 52 D.lgs 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del CCNL del 09/05/2022, l'Ordine degli Ingegneri di Macerata potrà adibire la dipendente ad ogni mansione professionalmente equivalente della categoria nel quale è inserita.

Art. 4. Orario di lavoro, organizzazione del servizio e sede di lavoro.

L'orario di lavoro è di 27 ore settimanali ed è articolato nel seguente orario di servizio:

- **lunedì, martedì e giovedì dalle 09:00 alle 14:00 salva la flessibilità d'ingresso/uscita disciplinata da apposite direttive;**
- **mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;**
- **venerdì dalle 9:00 alle 13:00.**

Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

La sede dell'attività lavorativa è individuata in via Famiglia Palmieri, 26 Macerata presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri di Macerata.

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art.5. Trattamento economico annuale.

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto funzioni centrali con riferimento alla categoria di inquadramento C1, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio, proporzionata all'orario di lavoro, fermo il rispetto delle vigenti norme di legge. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Art. 6. Ferie – Giornate di riposo – Assenze per malattia

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente alle cui disposizioni in materia si fa espresso rinvio; sono opportunamente riproporzionate rispetto a quello dei lavoratori a tempo pieno in ragione della tipologia del part time misto.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 29 e 30 del CCNL 09/05/2022 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii.

Art.7. Incompatibilità e disciplina.

La dipendente dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto d'interessi con l'Ente Ordine degli Ingegneri di Macerata ai sensi del Regolamento vigente.

La dipendente, oltre al corretto e diligente svolgimento dei compiti e assolvimento dei doveri d'ufficio, deve comunicare ogni e qualsiasi fatto o circostanza che determini variazione dell'impegno lavorativo e/o situazioni di conflitto di interesse onde consentire all'Ordine degli Ingegneri di Macerata di valutare il permanere della compatibilità con lo svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Alla dipendente è consegnato:

- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri di Macerata;

- direttiva sul rispetto dell'orario di lavoro;
- documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Art.8. Disposizioni di rinvio.

Per quanto non espressamente qui previsto si fa riferimento e rinvio alle disposizioni normative del CCNL Funzioni Centrali 09/05/2022, legge 662/96 art. 1 commi 56/61, art. 6 comma 4 L.140/97 e ss.mm.ii., altre norme di legge e regolamentari vigenti in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego.

Art.9. Bollo e registrazione – Esenzione.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, e s.m.i. e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 131 del 26.4.1986 e s.m.i.

Art.10. Tutela dei dati personali

Si garantisce alla dipendente, che acconsente, il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Si allegano:

- il codice di comportamento di cui al DPR 62 del 16.04.2013;
- il codice di comportamento approvato dall'ente con deliberazione nella seduta di Consiglio del 17.06.2015;
- il codice disciplinare di cui all'art. 43 CCNL 09/05/2022 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto in Macerata li, 14/06/2022

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

.....

LA DIPENDENTE

.....